

NAGYRÁBÉI ÓVODA-BÖLCSŐDE,
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT

MUNKATERVE

2022/2023.

Készítette: Bézi Lajosné

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés	3
1.1. Működési-tárgyi feltételek.....	3
1.2. Humán erőforrás	3
1.3. Szervezhető csoportok, létszámadatok	4
II. Pedagógiai folyamatok tervezése-szervezése	5
2.1. Az intézmény fő stratégiai feladatai	5
2.2. Az intézmény külső kapcsolatai	7
III. Kiemelt pedagógia feladat a 2021/2022 nevelési évre	8
IV. Szervezési feladatok	9
4.1. Nevelési év	9
4.2. Nevelés nélküli munkanapok	10
4.3. Információáramlás	11
4.4. Felelősi rendszer	12
4.5. Ünnepek, események, jeles napok	15
V. Éves részletes intézményi programterv.....	16
VI. Időarányos pedagógiai célok, feladatok ütemezése.....	20
6.1. Hosszútávú pedagógiai célok és feladatok.....	20
6.2. Középtávú pedagógiai célok és feladatok.....	21
6.3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok	
-A 2021/22 – es nevelési év kiemelt feladata.....	22
VII. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek.....	25
VIII. Pedagógus életpálya modell, és pedagógiai, szakmai ellenőrzés.....	25
IX. Az óvoda működését biztosító vezetői feladatok.....	26
X. Kapcsolatrendszer	27
10.1. Partneri kapcsolatok.....	28
Mellékletek.....	33

I. Helyzetelemzés

1.1. Működési – tárgyi feltételek

Augusztus második felében megtörténtek a takarítási, udvarrendezési munkálatok az intézményben. Salétromos falrészek újra vakolása történt. Belső tisztasági meszelésre került sor 1 csoportszobában, a tálalókonyhában, a mosogató helyiségben, a bölcsődei mosdóban. Külső javító meszelés történt a 2 teraszon.

Az évkezdéshez szükséges kötelezően vezetendő nyomtatványokat megvásároltam, illetve az évkezdéshez szükséges papír-írószereket, festékeket, kartonokat a nagyrabéi vas-műszaki boltban beszereztem. 1 db gáztűzhely beszerzése a konyhában folyamatban van, illetve önkormányzati segítséggel kaptunk egy használt de jól működő nyomtató-fénymásoló készüléket és egy számítógépet.

Bölcsődéseknek saját forrásból vásároltunk 2 db udvari játékot (Korábbi jótékony báli bevételből).

Dokumentációban eddig megvalósult:

- Kötelező nyomtatványok, csoportnaplók rendelése, írása.
- Munkatervek elkészítése. (Szülői Munkaközösségi, Gyermekvédelmi, Vezetői, Bölcsődei)
- Éves projektervek elkészítése, aktualizálása.
- Fogadóórák meghatározása, nyilvántartása.
- Munkaidő beosztások elkészítése.
- Szülői nyilatkozatok kiosztása, összesítése, igényfelmérések külön szolgáltatásokra (foci, hittan).

1.2. Humán erőforrás

Személyi feltételek alakulása:

Óvodapedagógusi, illetve intézményvezetői állaspályázatra nem érkezett jelentkező, ezért megbízási szerződéssel továbbra is Bézi Lajosné látja el ezt a feladatot.

Mikula Viola Erika határozott idejű dajkai szerződése lejárt, ezt további egy nevelési évre meghosszabbítottuk. Bagdi Zoltán további 1 évre határozott idejű szerződést kapott pedagógiai asszisztensként. Takács Mihályné nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel további 1 évig segíti munkánkat (2022.08.31-ig), illetve Daróczi Szilvia egy évre pedagógiai asszisztensként kapott kinevezést.

Jelenlegi összes dolgozó:

- 3 fő óvodapedagógus határozatlan idejű kinevezéssel
- 1 főt további 1 évre megbízási szerződéssel alkalmazunk heti 15 órában óvodapedagógusként
- 1 főnek határozott idejű szerződése van, ő nyelvvizsga hiánya miatt gyakornok óvodapedagógusként

alkalmazható.

- 1 fő gyermekvédelmi felelős
- 1 fő egyéni fejlesztési team vezető

- valamennyi óvodapedagógus tagja a Belső Ellenőrzési Csoportnak

Pedagógiai munkát segítők:

- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő dajka

Bölcsődei egységben dolgozik:

- 2 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka

Az intézmény munkáját 1 udvaros-karbantartó, és 2 konyhai kisegítő, 1 óvodatitkár és 2 egyéb munkakörben foglalkoztatott személ segíti.

1.3. Szervezhető csoportok, létszámadatok

Csiga– Kiscsoport (16 fő)

Csoportban dolgozók: Lőrincné Papp Éva- óvodapedagógus
 Daróczy Szilvia- pedagógiai asszisztens
 Pongrácz Roxána- dajka

HH: 5 fő

Alapellátott: 3 fő

3H: -

Nevelőszülős gyermek: -

SNI: -

Gyermekvédelmi kedvezményes: 5 fő

Védelembe vett: -

Bejáró: 1 fő

Katica– Középső csoport (16 fő)

Csoportban dolgozók: Bai Ferencné- óvodapedagógus
 Fejes Imréné- pedagógiai asszisztens
 Pongráczné Bilák Erika- dajka
 Bagdi Zoltán- pedagógiai asszisztens

HH: - Alapellátott: -
 3H: - Bejáró: 5 fő
 SNI: - Gyermekvédelmi kedvezményes: 2 fő
 Védelembe vett: -

Maci– Nagycsoport (19 fő)

Csoportban dolgozók: Varga Anikó- óvodapedagógus

Bézi Lajosné- óvodapedagógus /heti 2 nap/

Takács Mihályné- óvodapedagógus / heti 3 nap /

Mikula Viola Erika- dajka

HH: 5 fő Alapellátott: 2 fő
 3H: - Bejáró: -
 SNI: – Gyermekvédelmi kedvezményes: 5 fő
 Védelembe vett: - Nevelőszülős gyermek: -

Mókus – Bölcsődei csoport (11 fő)

Csoportban dolgozók: Szabó Éva- kisgyermeknevelő

Tóthné Muschitz Ildikó- kisgyermeknevelő

Farmasi Tiborné- dajka

HH: 1 fő Bejáró: 2 fő
 3H: 3 fő Gyermekvédelmi kedvezményes: 1 fő
 Nevelőszülős gyermek: 3 fő Alapellátott: -

Nevelőmunkát segítő külsős szakemberek:

- Kisé Győri Dóra: hitoktató
- Komódiné Keserű Mária: fejlesztőpedagógus
- _Németh Emil: testnevelő

II. Pedagógiai folyamatok tervezése-szervezése

2.1. Az intézmény fő stratégiai feladatai

- Pedagógiai folyamatok (tervezés-megvalósítás-ellenőrzés- értékelés-korrekción).
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
- Év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az egyéni fejlesztési tervekben nyomon követhető.

Ebből adódóan kiemelt pedagógiai feladatok 2022/2023-ra:

- Dokumentumok folyamatos vezetése: csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, beszámolók, ellenőrzési tervek.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való új módszerek keresése, kutatása, szakirodalmak olvasása.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.
- Vezetői pályázat összhangja az éves tervekkel.
- Boldogságóra Program megismerése
- Éves projektervek megírása.

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzés keretében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabad játékra, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezésre.
- A mozgásfejlesztésre.
- az anyanyelvi nevelésre, a beszédkésztség fejlesztésére,
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztésére.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.

- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- Esetlegesen településünkre költöző ukrán gyerekek nevelése, felzárkóztatása.
- A kidolgozott ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatására.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az intézkedési tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek feltárására a falu általános iskolájával, intézményeivel.

Személyiség és közösségfejlesztés, kapcsolattartás az intézmény teljes munkatársi körével. Mindenki által ismert és betartatott szabályok, pedagógus etikai kódex megismertetése, betartatása a dolgozókkal. Egyenletes teherelosztás, felelősi rendszer kidolgozás, működtetése.

Ebből adódóan kiemelt feladatok 2022/2023-ra:

- Az év közben nyugdíjba vonulók helyett új dolgozók betanítása, felvétele.
- Pedagógiai munkát segítők is ismerjék meg a munkatervet.
- Részletes munkaköri leírások elkészítése, felelősök munkájának tisztázása.

Eredményeket, eredményességi mutatókat nyilvántartjuk. (csoportok féléves, év végi beszámolóit, munkaközösségek beszámolója, elégedettségi kérdőívek)

- A gyengébb területek fejlesztésére intézkedési tervek, fejlesztési tervek kidolgozása.

2.2. Az intézmény külső kapcsolatai:

- Móricz Zsigmond Általános Iskola
- Fenntartó
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Kossuth Lajos Művelődési Ház
- Nevelési Tanácsadó
- Védőnő, házi orvos
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Bölcsőde
- Szülői Munkaközösség
- Nagyrábéi Nagyik

Észrevételeiket, javaslataikat meghallgatjuk, beépítjük mindennapi munkánk során.

Ebből adódóan kiemelt feladatok 2022/2023-ra:

- SZMK értekezlet megtartása évi 2 alkalommal.
- A szülői munkaközösség munkatervének elfogadása
- Egyéb partnereinkkel kapcsolattartás írásban, szóban. Rendezvényeinkre, programjainkra meghívjuk őket.

Pedagógiai munka feltételei:

Humán erőforrás biztosítása, tárgyi eszközök biztosítása, jó munkamegosztás megszervezése.

Ebből adódóan kiemelt feladatok 2022/2023-ra:

- ONAP céljainak való megfelelés.
- Pedagógiai Programnak való megfelelés.

III. Kiemelt pedagógia feladat a 2022/2023 nevelési évre

- A gyermek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása, folyamatos, rugalmas napirend biztosítása
- Törvényes, színvonalas működés biztosítása.
- Járvánnyal kapcsolatos változások nyomon követése, utasítások betartása
- A 9. pedagógus kompetenciához tartozó lehetőségek keresése (környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés)
- Sok beszédhibás gyermek miatt nyelvi fejlesztő játékok gyűjtése, gyakorlása
- Mozgásszegény életmód miatt változatos mozgási lehetőségek, eszközök keresése

További céljaink:

- Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv szerinti működés.
- Személyi változások, feltételek zökkenőmentességének biztosítása.
- Csoportok napi tervező és gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, elemzése.

Célok elérését támogató feladataink:

- Móricz Zsigmond Általános Iskolával egyeztetve minimum heti 1-2 óra igénylése a tornacsarnokban.
- Nevelőtestületünk döntése alapján a jelenlegi kiscsoporttól kezdve Porkolábné Balogh Katalin mérőlapjai helyett az Óvodai Nevelés által szerkesztett Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című összeállított anyagot fogjuk használni a gyerekek mérésére.

Törvényességi feladatok:

- Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok.
- Fenntartó által meghatározott feladatok.
 - Összehangolt színvonalas működés, működtetés. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekekkel való egyéni bánásmód.
- Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok.
 - Egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése.
 - Szolgáltatásokhoz egyenlő hozzáférés biztosítása.
 - Befogadó, toleráns légkör biztosítása.
 - Hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása.

Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzés szempontjai:

1. Az óvoda fő feladataiból adódóan: játék, egészséges életmód szokásainak elmélyítése, környezettudatos magatartás megalapozása, hagyományörzés, ápolás.
2. Gyerekek mérése
3. Partneri mérések

Az ellenőrzés rendje:

- pedagógiai, tanügy igazgatási
- munkáltatói
- gazdálkodás
- egyéb

IV. Szervezési feladatok

4.1. Nevelési év

2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31-ig tart.

Nyitvatartás: 6³⁰ – 16³⁰

Foglalkozások: 2022. szeptember 01. – 2023. május 31-ig.

Szünetek:

Őszi: 2022. október 28. – 2022. november 07.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 07. (hétfő).

Téli: 2022. december 21. – 2023. január 03.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 03. (kedd).

Tavaszi: 2023. április 05. – 2023. április 12.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Nyári zárás várható ideje: minden év augusztus utolsó 2 hete.

Fenntartói engedéllyel a téli szünet ideje alatt zárva tartunk. Az őszi-tavaszi szünetben intézményünk fogadja a gyermekeket.

4.2. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

– Tanévnyitó értekezlet: 2022. augusztus 30.

– Nevelőtestületi értekezlet: 2022. november (aktuális feladatok megbeszélése)

– Féléves értékelő értekezlet: 2023. január 21.

– Tanévzáró értekezlet: 2023. június 15.

Értekezletek:

Tartalma	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	Vezető	Óvodapedagógusok	Feljegyzések	Havi 1 alkalom
Évnyitó értekezlet	Vezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2022.augusztus 30.
SZMK értekezlet	Vezető + helyettes	SZMK tagok,	Jegyzőkönyv	2022. szeptember

		vezető		30-ig
Gyermekvédelmi értekezlet	Vezető gyermekvédelmi felelős	Vezető gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés	2022. szeptember
Félévi záró értekezlet	Vezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2023. január 21.
Évzáró	Vezető	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyv	2023. június 15.

Szülői értekezletek időpontja évente minimum kétszer:

Tartalom-Téma	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
– beszkokás – visszaszkokás – aktualitások – kiemelt feladatok	Óvodapedagógusok	Szülők	Feljegyzés, jelenléti ív	2022. november
– beiskolázás – iskolaérettség – aktualitások	Óvodapedagógusok Varga Anikó Bézi Lajosné	Nagycsoportos szülők	Feljegyzés, jelenléti ív	2023. január
Csoportkirándulások szervezése	Óvodapedagógusok	Mindhárom csoport	Feljegyzés, jelenléti ív	2023. április-május
Ismerkedő új gyerekek számára	Óvodapedagógusok	Leendő kiscsoportos szülők számára	Feljegyzés, jelenléti ív	2023. augusztus

4.3. Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése
- Éves nevelési-tanulási terv ismertetése
- Együttműködés, információáramlás biztosítása

Alapszolgáltatások (időpontok még egyeztetés alatt vannak!)

<i>Szolgáltatások</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
Ovifoci				X	
Hittan		X			
Logopédia					
Fejlesztés	X				

Fogadóórák rendje: Maci csoport: Hétfőnként 13 – 14 óráig

Katica csoport: Keddenként 13 – 14 óráig

Csiga csoport: Szerdánként 13 – 14 óráig

Mókus csoport: Csütörtökönként 13-14 óráig

Gyermekvédelmi felelős: Csütörtökönként 13 – 14 óráig

Intézményvezető: Hétfőnként 11 – 12 óráig

Várható Szülői Munkaközösségi értekezletek időpontja:

2022. 09. 30. Téma: Éves programterv

2022. 11. 25. Téma: Mikulás, karácsony megbeszélése

2023. 02. 15. Téma: Farsang megbeszélése

4.4. Felelősi rendszer: Táblázatosan (könyv, tisztítószer, gyermekvédelmi, takarítási rend /ki, hol, mit/)

Óvodapedagógusok felelősi rendszere

Név	Feladat	Megbízatáshoz, az éves munkatervben szereplő feladatokhoz kapcsolódó elvárás és feladatok
Bai Ferencné		- Gyerekek mérése, egyéni fejlesztése - Szervezési feladatok
Lőrincné Papp Éva	Gyermekvédelmi felelős, Fejlesztő team vezető	- Gyermekvédelmi munkaterv megírása - Fejlesztő team koordinálása - Gyerekek mérése, egyéni fejlesztése - BECS törvényi változások követése - Beszoktatás, befogadás segítése
Takács Mihályné		- Nevelő-oktató munka segítése - Népi játékok, népdalok, néptánc anyag gyűjtése, továbbadása
Bézi Lajosné	Szervezési feladatok, munkáltatói feladatok	- Beiskolázás segítése, műsorok összeállítása, községi szereplések segítése - BECS tag - Kapcsolattartás partnerekkel - Szervezési feladatok, beszerzések

		- Pályázatírás, Tanügyi, munkáltatói feladatok - KIR, statisztikák elkészítése
Varga Anikó		- Gyermek mérés, egyéni fejlesztése - Beiskolázás támogatása, befogadás segítése

Pedagógiai munkát segítők felelősi rendszere

PONGRÁCZNÉ B. ERIKA	<i>Naponta elvégezendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégezendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégezendő feladatok</i>	<i>2-3 havonta, időszakosan elvégezendő feladatok</i>
<i>Csoportszoba</i>	Felmosás, portörletés, rendrakás a polcokon, babaszobában, könyvespolcon, szemetes kiürítése, ágyrakás, szalvéta hajtogatás, ceruzahegyezés	Virágok locsolása, ablakpárkány letörletés, porszívózás minimum 2-szer, ajtó, kilincs megtakarítása		Játékfertőtlenítés, ablaktakarítás, függönymosás (téli szünet előtt – december, tavaszi szünetben, nyári szünetben)
<i>Vegyszeres raktár (leltár készítés, kulcs nála van), mosoda rendjéért felel</i>	Mosoda rendjére, tisztaságára ügyel	Kiadott tisztítószer, egyéb eszközök kiadása, füzetbe vezetése (kinek adta, mikor, mennyit /kg, liter, db/, aláírás)	Mosószer pótlása	
<i>Könyvtár</i>			Mini Manó, Tappancs	

MIKULA VIOLA ERIKA	<i>Naponta elvégezendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégezendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégezendő feladatok</i>	<i>2-3 havonta, időszakosan elvégezendő feladatok</i>
<i>Csoportszoba</i>	Felmosás, portörletés, rendrakás a polcokon, babaszobában, szemetes ürítése,	Virágok locsolása, ablakpárkány letörletés, porszívózás min. 2x, ajtó-kilincs megtakarítása		Játékfertőtlenítés, ablaktakarítás, függönymosás (téli szünet előtt, tavaszi szünetben, nyári szünetben)

	ágyrakás, szalvéta hajtogatás, ceruzahegyezés			
Logopédus szoba, tornaszerez	Felmosás, szemetesek kiürítése		Portörítés, rendrakás	Függönymosás, fertőtlenítő takarítás

PONGRÁCZ ROXÁNA	<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>	<i>2-3 havonta, időszakosan elvégzendő feladatok</i>
<i>Csoportszoba</i>	Felmosás, portörítés, rendrakás a polcokon, babaszobában, könyvespolcon, galérián, szemetes ürítése, ágyrakás, szalvéta hajtogatás, ceruzahegyezés	Virágok locsolása, ablakpárkány letörlése, porszívózás min. 2x, ajtó-kilincs megtakarítása		Játékfertőtlenítés, ablaktakarítás, függönymosás (téli szünet előtt, tavaszi szünetben, nyári szünetben)
<i>Iroda-felelős</i>	Tisztaságra figyel, felmos, szemetest kiüríti	Portörítés, virág locsolás		Függönymosás
<i>Könyvárusítás</i>			Tóth-könyv	

FEJES IMRÉNÉ BAGDI ZOLTÁN DARÓCZI SZILVIA	<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>	<i>2-3 havonta, időszakosan elvégzendő feladatok</i>
	Óvodapedagógus munkájának segítése, játékirányítás... dekorálás, dokumentációban segítségnyújtás			

FARMASI TIBORNÉ	<i>Naponta elvégzendő feladatok</i>	<i>Hetente elvégzendő feladatok</i>	<i>Havonta elvégzendő feladatok</i>	<i>2-3 havonta, időszakosan elvégzendő feladatok</i>
Csoportszoba	Felmosás, portörítés, rendrakás a polcokon, babaszobában, könyvespolcon, galérián, szemetes ürítése, ágyrakás, szalvéta hajtogatás, ceruzahegyezés	Virágok locsolása, ablakpárkány letörlése, porszívózás min. 2x, ajtó-kilincs megtakarítása		Játékfertőtlenítés, ablaktakarítás, függönymosás (téli szünet előtt, tavaszi szünetben, nyári szünetben)
<i>Bölcsőde mosdó, folyosó</i>	Fertőtlenítés, portörítés, felmosás	Kilincsek, ajtók, lambéria lemosása		Padok lemosása, függöny mosás, ablak takarítás
<i>Textilraktár felelős</i>		Törölközők, asztalterítők kiadása, füzetbe vezetése (mikor, kinek, hány darab, aláírás)		Egyéb dolgok kiadása, vezetése füzetbe

4.5. Ünnepek, események, jeles napok:

- Fecskeavató – szeptember 15.
- Népmese napja – szeptember 30.
- Mustoló – október 5.
- Állatok világnapja – október 4.
- Erdők hete-Biciklizik az ovi!(Biciklitúra a Füsti Kastélyhoz)
- Nagyszülők napja – október 5.
- Tök jó nap – november 6
- Mikulás – december 6. (óvodaszintű)
- Jótékony bál (amennyiben a járványügyi helyzet megengedi!)
- Adventi nyílt nap – december 18-20. (délelőtt csoportokban)
- Egészség hét – január 3. hete (óvodaszintű, szülők bevonásával)
- Farsang – február 14. (nyílt)
- Március 15. megünneplése
- Víz világnapja – március 22.
- Föld napja – április 10. (virágültetés)
- Húsvét – április
- Madarak, fák napja – május 10.
- Anyák napja – május 4-5.

- Ballagás – május vége
- Gyereknap – május vége Bihartorda
- Csoportkirándulások – június eleje

V. Éves részletes intézményi programterv

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Az óvodapedagógusok illetményváltozásának, és az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	2022.09.03.	Intézményvezető
2.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2022.09.11.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
3.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2022.09.	Munka és tűzvédelmi felelős
4.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	folyamatos	Intézményvezető óvodatitkár
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	Intézményvezető
6.	Az intézmény személyi, feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	Intézményvezető
7.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	folyamatos	Intézményvezető
8.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése (2022.09.15-ig).	folyamatosan	Intézményvezető
9.	Étkezéstérítési kedvezményre jogosító: <ul style="list-style-type: none"> • rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, • 3 vagy annál több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, • Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése • ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése 	2022.09.15-ig	Intézményvezető Óvodatitkár
10.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2022.09.10.	Intézményvezető, és helyettese

11.	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása	2022.08.30.	Intézményvezető
12.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	2022.09.18.	Foglalkozást vezető óvodapedagógusok, Intézményvezető helyettes

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
13.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2022. október 15-ig	Intézményvezető
14.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése	2022.10.30-ig	Intézményvezető, Önk. pénzügyese
15.	A normatíva mutatószámainak igényfelmérése	2022.09.30.	Intézményvezető, Önk. pénzügyese
16.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. • Gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	2022.10.16.	Intézményvezető
17.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. <ul style="list-style-type: none"> • Házi rend ismertetése, • Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése • Egyéb aktualitások 	2022. augusztus vége szeptember első hete	Intézményvezető Óvodapedagógusok
18.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	2022.10.01.	Intézményvezető
19.	A 2022-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2022.11.30.	Önk. pénzügyese
20.	Selejtezés, leltározás	2022.12.30.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, Leltárfelelős
21.	A gazdasági év lezárása. A várható pénzmaradvány felhasználásának átgondolása.	2022.12.30.	Fenntartó Pénzügyi vezető

22.	A minimálbér emelkedése és a soros ugrások miatt az átsorolások, valamint értesítők elkészítése.	2023.01.15.	Fenntartó
23.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: <ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi vizsgálatra, • dyslexia szűrése. 	2023.01.15-ig	Intézményvezető, Óvodapedagógusok
24.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2023.01.20.	Intézményvezető

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
25.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése. 	2023.01.29.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes
26.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	2023.01.29-ig	Intézményvezető
27.	A gyermekek részképesség vizsgálatának elvégzése, a szükséges intézkedési tervek elkészítése	2023.01.29.	Óvodapedagógusok
28.	Az adóelszámolással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2023.02.19-ig	Intézményvezető Óvodatitkár
29.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> • nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése • iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a városi beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, • farsangi mulatságok előkészítése, 	2023.02.15-ig	Óvodapedagógusok
30.	Óvodapedagógusok továbbképzést nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	2023.03.15.	Intézményvezető
31.	Buszos utazási igazolás érvényesítése	2023.03.31.	Intézményvezető Fenntartó
32.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	2023.03.31.	Intézményvezető Óvodatitkár
33.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	2023.04.20.	Óvodapedagógusok

34.	Óvodai előjegyzések ,beíratkozás előkészítése	2023.04.25-ig	Intézményvezető, Óvodatitkár
35.	Munkatársi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> ellenőrzés értékelése, további feladatok 	2023.04.30-ig	Intézményvezető helyettes
36.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	2023.05.31-ig	Óvodapedagógusok
37.	Pedagógus igazolványok érvényesítése	2023.06.30-ig	Intézményvezető, Óvodatitkár

S. sz	Esemény	Határidő	Felelős
38.	Szülői értekezletek <ul style="list-style-type: none"> év végi nevelési feladatok értékelése, iskolába menő gyermekek elbúcsúztatásának megszervezése, óvodai gyermeknap programjainak ismertetése, évzárók időpontjainak ismertetése. Csoport kirándulások előkészítése, nyári étellel kapcsolatos információk 	2023.05.31-ig	Óvodapedagógusok
39.	Intézményi elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása, értékelése, intézkedési terv készítése	2023.06.11-ig	Minőségfejlesztési csoport
40.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2023.06.11-ig	Intézményvezető
41.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, előttünk álló feladatok 	2023.06.15.	Intézményvezető
42.	Nevelőtestületi csoport kirándulások	2023.06.30.	Intézményvezető
43.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése	2023.08.30-ig	Intézményvezető
44.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése	folyamatos	Intézményvezető
45.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Az óvodák zárva tartásának idején	Intézményvezető

46.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2023.08.31.	Intézményvezető
47.	Az új nevelési év dokumentumainak megnyitása (csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók)	2023.08.31.	Intézményvezető

VI. IDŐARÁNYOS PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	célok
Azonos értékrend	Vezetőként fontosnak tartom, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezzék a dolgozók napi munkájukat.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és érték megtartás folyamatában, tiszteletben tartjuk az egymás erősségeit, arra építünk. (anyanyelv, népitánc, boldog óvoda, környezettudatosságra nevelés) Fontos, hogy mindenki érezze, hogy együtt eredményesebbek lehetünk.
Szakmai felelősség	Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés élő igény legyen intézményünkben.

6.1. Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok

- Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése

- Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- Óvodapedagógusi és vezetői utánpótlás tudatos tervezése, ösztönzés a vezetési funkciók hatékony ellátását támogató szakvizsgás képzéseken való részvételre.
- A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazás) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal.
- A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.

6.2. Középtávú pedagógiai célok és feladatok

- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód megalapozása.
- Mozgásos tevékenységek megismertetése, meg-szerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- A sajátos nevelési igényű BTMN gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése.

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.

- A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság és boldog óvoda megteremtése.
- A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:

- **biológiai érettség:** nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),
- **szociális érettség:** érzelmi, akaratilag élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alkítása,
- **pszichikus érettség:** beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése

6.3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok - A 2022/23 – as nevelési év kiemelt feladata

Érzelmi intelligencia fejlesztése, szocializációs folyamatok az óvodában az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával.

Mozgás – érzelem – közösség – erkölcs – környezet – esély

- Globálisan véve a társadalmi elvárásoknak megfelelően alapelvünk, hogy olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozunk gyermekeinkben, amelyek biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását.
- Fontosnak tarjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.
- Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- A sajátos nevelési igényű, btmn-s gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- Minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek.
- Gyermekközpontú, befogadó pedagógiánk által a különbözőségeket elfogadására nevelés, a személyiség szocializációjának megalapozása a családdal együtt.

- Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a haza szeretetét és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”(A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

Célunk:

- Kiegyensúlyozott gyerekek nevelése, akik érzelmi biztonságban játszhatnak, tevékenykedhetnek, megismerhetik önmagukat és környezetüket.
- Az óvodapedagógus –gyermek, gyermek-dajka, gyermek – gyermek kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze
- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül;

Feladataink:

- Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása;
- A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása;
- A szabad játék elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása);
- A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele;
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése;
- Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése;
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása;
- Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt;
- Az óvoda teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, nevelje a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.

- Közös tevékenységek szervezése, közös élményszerzés biztosítása
- Közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása
- Gyermeki barátkozások támogatása
- A gyermek ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja, mindezekhez kapcsolódik a hagyományokkal való megismerkedés, azok ápolása
- Mintakövető magatartás az óvoda dolgozói részéről
- Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, türelem, igazságosság)
- A gyermekkezdeményező, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek támogatása
- Legyenek képesek érzelmek árnyalt, és változatos kifejezésére: mint a szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh.
- Boldogságra, sikerességre való nevelés, tanítás(gazdag képzelet, kreativitás, szeretni tudás és a szeretet elfogadása, érzelmek kulturált kifejezése, kudarcátírás, a „nem,, szabad kimondásának vállalása, kapcsolatok kezdeményezése, mások kezdeményezéseinek elfogadása, szükséges határok elfogadása, önértékelés átélése, önbizalom)
- Pozitív énkép kialakulásának segítése
- Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés)
- Konfliktus kezelési képességének fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával

Ha:

- elfogadjuk őt olyanak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játék során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyerekeket nevelünk.

VII. Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTM, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése;

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, óvodapszichológus, logopédus);
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az adaptáció (kölcsonös alkalmazkodás) segítése a drámapedagógia eszközeivel;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.

VIII. Pedagógus életpálya modell, és pedagógiai, szakmai ellenőrzés

1. Szakmai ellenőrzés – értékelés – önértékelés

– vezetői látogatások (csoportnapló, projektterv, vázlat, reflexió, felvételi előjegyzési napló, szülői értekezlet jegyzőkönyve, fejlesztési terv) Kit, mikor? – táblázatban

Kiemelt ellenőrzési területek, feladatok

Dokumentum ellenőrzés

<i>Dokumentum típusa</i>	<i>Ellenőrzés ideje</i>	<i>Felelős</i>
Csoportnaplók tartalmi és formai követelményei Projekttervek, nyilatkozatok	Látogatások szükség esetén	Bézi Lajosné
Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentum (egyéni fejlesztési tervek, szakértői vizsgálatok...)	Évi 2 alkalommal	Bézi Lajosné Lőrincné Papp Éva
Szülői értekezletek jegyzőkönyve	Évi 2 alkalom	Minden óvodapedagógus
Munkaidő, jelenléti ívek	Folyamatos	Bézi Lajosné
Felvételi, mulasztási napló, felvételi előjegyzési napló	Évi 1 alkalom	Bézi Lajosné
Gyermekvédelmi munka	Folyamatos	Bézi Lajosné Lőrincné Papp Éva
Munkavédelem, tűzriadó, balesetvédelem	Évi 1 alkalom	Bézi Lajosné

IX. Az óvoda működését biztosító vezetői feladatok

1. Személyiség és közösségfejlesztés
2. Tanügyigazgatás
3. Gazdálkodás, tárgyi feltételek

Törvényből adódó – normatív támogatáshoz és gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok:

- KIR – októberi statisztika
- Felvételi – mulasztási naplók ellenőrzése – szeptember-október
- Szabályzatok, munkaköri leírások módosítása, létszámok, munkarend
- Munkaruha, védőruha nyilvántartás, rendelés, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése
- Gazdálkodás ellenőrzése

X. Kapcsolatrendszer

1. Óvoda-család (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, kirándulás, ünnepélyek, családlátogatás, partneri elégedettség vizsgálat)

2. Fenntartói tanügyi, szakmai kapcsolatok:

- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság-óvoda (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus)
- orvos-védőnő
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Kossuth Lajos Művelődési Ház
- Móricz Zsigmond Általános Iskola
- Bölcsőde

10.1. Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

<p>Óvoda-család</p>	<p>Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.</p> <p>A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés. ● Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében; ● A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről; ● A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása; ● A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről; ● Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése. ● Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon. ● Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással. ● Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal. ● A Facebook oldalon keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről. ● A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.
----------------------------	---

Óvoda-bölcsőde	<ul style="list-style-type: none">● Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.
-----------------------	---

<p>Óvoda-iskola</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. ● A kapcsolattartás formái: ● Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése; ● Kölsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán; ● Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel; ● Közös rendezvények, ünnepek szervezése; ● Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása. ● Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal; ● Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék; ● Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból); ● Az óvodapedagógusok látogatása ősszel vagy télen az első osztályokba; ● A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába; ● A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;
----------------------------	--

Egyéb kapcsolatok	
Fenntartó	A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.
Pedagógiai Szakszolgálat	Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításához az intézet gyógypedagógusai adnak segítséget, a beilleszkedési zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében pedig a pszichológus munkájára támaszkodhatunk.
Közművelődési intézmények	Óvodánk a település közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását. <ul style="list-style-type: none"> ● Művelődési Ház és Könyvtár
Gyermekvédelmi intézmények	A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti szolgálat, valamint a Területi gyermekvédelmi Szakszolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Egészségügyi szolgáltatók	Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. <ul style="list-style-type: none"> ● Védőnő látogatja a gyermekeket és végzik feladatát(tisztasági vizsg.) ● A járványügyi helyzet alatt még szorosabbra fonódott a kapcsolatunk a település orvosaival.

3. Eredmények – belső kapcsolatok hatása az eredményességre

- Szülői visszajelzések Kérdőíves elégedettségmérés a mindenkori nagycsoportos gyermekek és szüleik körében, valamint partnereink körében.

A 2021/22-es év értékeléséből adódó feladatok 2022/2023-ra:

- Szervezetfejlesztés, közösségépítés.
- Mérések, értékelések eredményeinek beépítése a pedagógus tervező munkába.
- Vezetői ellenőrzés irányuljon a projektek szakmai-tartalmi színvonalára, a pedagógusok összehangolt munkájának megfigyelésére.
- Konfliktuskezelési technikák, módszerek elmélyítése.
- Községi szerepléseket megosztani a középső és nagycsoport között, szerepléseket egyszerűsíteni, csökkenteni.
- Több nyílt nap, bábelőadás, családi nap szervezése igény szerint.

I. Melléklet**Gyermekvédelmi munkaterv 2022/23****Helyzetelemzés:**

- A 2022/23-es nevelési évre beíratott gyermekek száma: 51 óvodás ,11 bölcsődés gyermek
- Kiscsoport: 17 fő
- Középső csoport: 16 fő
- Nagycsoport: 18 fő
- Bölcsődés csoport: 11 fő
-

Összesen $51 + 11 = 62$ gyermek jár az intézményünkbe.

Más településről bejárók:

- Bihartordáról: 6 fő
- Bihardancsházáról: 1 fő
- Bakonszegről: 1 fő

- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 11 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett: 3 fő
- Alapellátott: 5 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 8 fő
- Roma származású: 15 fő
- Tanköteles korúak száma: 20 fő

3 nevelőszülőnél összesen 4 gyermek nevelkedik.(3 fő bölcsődés,1 fő óvodás)

Családok megoszlása gyermekek száma szerint:

- 1 gyermekes család: 13 fő
- 2 gyermekes család: 21 fő
- 3 gyermekes család: 12 fő
- 4 vagy több gyermekes család: 5 fő

Év eleji feladatok:

Augusztus – Szeptember

- Nyáron megkezdődtek az előkészületek évkezdéshez : csoportnaplók, felvételi-mulasztási megnyitása , pakolás, festés , udvarrendezés...
- Ismerkedő-tájékoztató szülői értekezletet tartottak a bölcsődei és kiscsoportos nevelők.

- Családlátogatások több napon keresztül történtek.
- Minden csoportban megkezdődött a dekorálás, írásbeli munkák; naplók, nyomtatványok előkészítése, tisztasági csomagok átvétele.
- Kézhez kapták az anamnéziseket, felvételi lapokat, jeleket
- Egy nap, délelőtt tartott az anyás beszoktatás, ahol a csoportszobában és az udvaron játékokkal ismerkedtek a gyerekek, szüleikkel együtt.
- Minden csoport megkapta az évkezdéshez szükséges alapvető eszközöket.
- A bölcsődében lépcsőzetesen, folyamatosan történik a szoktatás.
- A szülők megkapták a különböző nyilatkozatokat (étkezés, fotózás, hazavitel, gyermek egészségi állapota).
- Balesetbiztosítás-kötése
- A roma gyermekek számára egész évre biztosította a Nemzeti Kisebbségi Önkormányzat a tisztasági csomagot.
- A logopédiai szűrés megtörtént.
- Adatok egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal és a gyámügyi előadóval megtörtént
- Szeptember 2-án megtörtént a tűzriadó-terv gyakorlása
- MSST szűrés a tanköteleskorú gyermekeknek szeptember 5-6-án megtörtént.

Általános feladatok egész évben:

- Óvó-védő intézkedések elvégzése a csoportszobában (balesetveszélyes játékok kiválogatása, bútorzat átnézése, átrendezése).
- Gyermekbántalmazásra utaló jelek figyelése az összes csoportban folyamatos.
- Gyerekek higiénés állapotának figyelemmel kísérése folyamatos.
- A védőnő által tisztasági szűrés 2-3 havonta.
- Fogadóórák megtartása, Difer-mérés eredménye, illetve szülői kérés alapján.
- Gyermekvédelmi határozatok figyelemmel kísérése.
- Különböző foglalkozások igényeinek felmérése (foci, hittan).
- Fejlődési naplók folyamatos, rendszeres kitöltése.
- Ételallergiás gyermek körütekintő étkeztetése (edényeinek, ételeinek tárolása, tisztán tartása).

II. Melléklet**Munkaidő beosztás**
2022/2023

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz. óra
Varga Anikó	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	32
Bai Ferencné	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Lőrincné Papp Éva	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Daróczi Szilvia	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	32
Bézi Lajosné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Takács Mihályné	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	–	–	15
Fejes Imréné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Bagdi Zoltán	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	40
Mikula Viola Erika	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	42,5
Pongráczné Bilák Erika	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	37,5
Pongrácz Roxána	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	40
Tóthné Muschitz Ildikó	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	35
Szabó Éva	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	35
Farmasi Tiborné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40

Munkaidő beosztás
2022/2023

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összes óra
Varga Anikó	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Bai Ferencné	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	32
Lőrincné Papp Éva	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	32
Daróczi Szilvia	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Bézi Lajosné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Takács Mihályné	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	–	–	15
Fejes Imréné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Bagdi Zoltán	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	40
Mikula Viola Erika	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	40
Pongráczné Bilák Erika	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	42,5
Pongrácz Roxána	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	37,5
Tóthné Muschitz Ildikó	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	35
Szabó Éva	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	35
Farmasi Tiborné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40

Munkaidő beosztás
2022/2023

C hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összes óra
Varga Anikó	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Bai Ferencné	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Lőrincné Papp Éva	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	32
Daróczi Szilvia	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	32
Bézi Lajosné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Takács Mihályné	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	–	–	15
Fejes Imréné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Bagdi Zoltán	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	40
Mikula Viola Erika	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	37,5
Pongráczné Bilák Erika	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	40
Pongrácz Roxána	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	42,5
Tóthné Muschitz Ildikó	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	35
Szabó Éva	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	35
Farmasi Tiborné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40

Munkaidő beosztás
2022/2023

D hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összes óra
Varga Anikó	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Bai Ferencné	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	32
Lórinccné Papp Éva	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ³⁰ – 16 ⁰⁰	32
Daróczi Szilvia	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	6 ³⁰ – 13 ⁰⁰	32
Bézi Lajosné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Takács Mihályné	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	–	–	15
Fejes Imréné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Bagdi Zoltán	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40
Mikula Viola Erika	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	6 ³⁰ – 15 ⁰⁰	42,5
Pongráczné Bilák Erika	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	37,5
Pongrácz Roxána	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	40
Tóthné Mushitz Ildikó	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	9 ³⁰ – 16 ³⁰	35
Szabó Éva	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	6 ³⁰ – 13 ³⁰	35
Farmasi Tiborné	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	40

Megtárgyalta és elfogadásra ajánlja:

Nagyrábéi Óvoda – Bölcsőde, Család és Gyermejkölési Szolgálat nevelőtestülete:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum: 2022-09-02

.....
Intézményvezető

Jóváhagyta:

Ph.

.....

Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

Véleményezte:

Dátum:

.....
Önkormányzat Képviselő-testülete

Véleményezte:

Dátum:

.....
Szülői munkaközösség elnöke

