

*Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*

4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi út 2/b.

Telefon: 54/ 477-041

e-mail: ovoda@nagyabe.hu

---

# Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

## Házirend

### 2021.

## Házirend

### Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

#### **A házirend jogszabályi alapja:**

- a többször módosított 1993. évi törvény a közoktatásról
- a többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1991. évi LXIV tv. A gyermekek jogairól
- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és ellátásokról
- 1997. évi XXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondolkodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

#### **Általános információk:**

Intézmény neve: Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Fenntartó: Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

Óvodavezető: Bézi Lajosné

Gyermekvédelmi felelős: Lőrincné Papp Éva

Nevelési év: szeptember 1. – augusztus 31.

Nyitva tartás: 6:30-16:30

#### **A házirend személyi hatálya kiterjed**

#### **Az intézménnyel jogviszonyban álló személyek:**

- az óvodába járó gyermekek
- a gyermekek szülei, törvényes képviselői
- a nevelőtestület tagjai
- az óvoda minden közalkalmazottja

#### **Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek:**

- külső munkáltatók által alkalmazott dolgozók
- közhasznú munkavállalók
- az intézmény területén munkát végzők
- az intézmény rendezvényein résztvevők

**A házirend területi hatálya kiterjed:**

Az intézmény területén a benttartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken, programokon (pl. kirándulások, élményszerző séták, stb.) teljes ideje alatt.

**A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:**

- Az óvodai beiratkozáskor az első nevelési évet kezdő gyermekek szülei egy-egy példányban megkapják a házirendet.
- Minden év első szülői értekezletén a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok ismertetik a házirendet, az óvodai élet szokásait, szabályait.
- A házirend az óvoda épületben lévő hirdetőablán, valamint az óvodavezetői irodában is megtekinthető.

**Az óvodai felvétel, csoportváltás rendje**

**Óvodai felvétel:**

2015. szeptember 1-jén hatályba lépő Nkt. 95. § (9).

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt.

„A jegyző – az egyházi és magánfenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Felvehető az óvodába az a két és féléves gyermek, aki tárgyév december 31-ig a harmadik életévét betölti és az óvodai férőhelyek lehetővé teszik ezt. Ebben az esetben is a felvétel elbírálásánál előnyt élveznek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

A gyermek óvodai beiratására a fenntartóval való egyeztetés után, minden év április 20. és május 20. között kerül sor.

A szülők a beiratás időpontjáról, írásban értesítést kapnak az intézmény vezetőjétől.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a jogszabályokban meghatározott feltételek és férőhely esetében kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben, szeptemberben történik.

Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda vezetősége felvételi bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki adott év augusztus 31.-ig a 3. életévét betölti, illetve lehetőség van arra, hogy a felvételtől számított fél éven belül 3. életévét betöltő gyermek is felvehető.

A sajátos nevelési igényű gyermekeket szakértői vélemény alapján vesszük fel, amennyiben neveléséhez szükséges feltételek biztosítottak.

**A felvételhez szükséges:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- TAJ kártyája
- a gyermek lakcímét igazoló dokumentumok
- a szülő napközbeni elérhetőségét biztosító telefonszám
  
- regisztrációs lap kitöltése

Az óvodába járó gyermekek életkor és fejlettség szerinti csoportba osztását az intézményvezető készíti el, mely a személyi változások és a további beíratások függvényében, indokolt esetben módosítható.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az új óvoda vezetőjét és az illetékes jegyzőt.

**Az óvodai jogviszony megszűnése:**

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése – a Ktv. 1993. évi LXXIX. törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével, ha a gyermeket másik óvoda átvette, a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon, a gyermeket felvették az iskolába, a gyermeket nem vették fel az iskolába abban az évben, amikor a 7. életévét betölti. Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról. Ez a szabály tanköteles gyermek esetében nem alkalmazható!

A jogviszony megszűnéséről a vezető írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

- amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét
- a gyermek iskolába lépésekor
- egyéb esetekben

**A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok:**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:**

- a gyermek távolmaradását a szülő előzetesen bejelentette
- a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- betegség miatt a hiányzást orvos igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt volt távol

**A nevelési év rendje:**

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény hétfőtől-péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 6:30-16:30

Az óvoda a fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartása: minden év augusztus utolsó 2-3 hete.

A nyári zárva tartás idejére minden év február 15-ig felhívjuk a szülők figyelmét a szabadságuk tervezhetősége érdekében.

A nyári időszakban az intézményvezető heti egy alkalommal ügyeletet tart, az ügyelet ezen a napon 8 órától déli 12 óráig tart. A vezető az ügyelet időpontjáról írásban tájékoztatja a szülőket és a fenntartót.

Az óvoda a fenntartó által engedélyezett téli zárva tartása:

A miniszteri rendelet alapján tanév rendjében meghatározott iskolai téli szünet ideje. Az intézmény bezárásáról a szülőket szóban és névre szólóan írásban is, 7 nappal a bezárást megelőzően értesítjük.

Tavaszi, nyári és őszi iskolai szünidők idején az óvoda nyitva tart, a szülők írásban nyilatkoznak, hogy kérik-e gyermekeik óvodai ellátását erre az időszakra.

Mivel a gyermeklétszám csökken, a gyermekek fogadása összevont óvodai-ügyeleti csoportban történik.

Amennyiben nem érkezik írásban igény a szülők részéről az óvoda nyitva tartásával kapcsolatban, illetve az igénylők száma nem éri el a 10 főt, a fenntartó engedélyezheti a szünetek ideje alatt az intézmény bezárását (tavaszi és őszi iskolai szünetek).

**A napirend kialakításának általános szempontjai:**

- A napirenden belül a legtöbb időt a játék kapja.
- Ősztől tavaszig naponta minél több időt tartózkodnak a szabad levegőn a gyermekek, hűvösebb idő esetén a levegőzés időtartamát csökkentjük.
- A napirend rugalmasan alakul az egyes tevékenységek időigényéhez, a gyermeki tevékenység fejlődéséhez, az évszakokhoz és a váratlan eseményekhez.

**A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:**

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Ettől eltérhetünk veszélyhelyzet (pandémia) esetén!
- A gyermekek óvodába érkezésének legkorábbi időpontja 6:30.
- A szülő a gyermekét nagycsoportba legkésőbb reggel 8 órára, a többi csoportban 8.30 órára köteles hozni, átöltöztetve bekísérni és átadni a csoportban lévő óvodapedagógusnak.
- A gyermek a reggelijét otthon, nyugodt körülmények között biztosítsa a szülő. Az öltöző nem alkalmas a kulturált étkezésre, óvjuk rendjét.
- A gyermek elvitele a délutános óvónő, illetve a dajka tudtával történhet.
- Ha a gyermeket nem a szülei kísérik haza, hanem számunkra idegen kísérő, erről a szülőktől előzetesen értesítést kérünk szóban, telefonon vagy írásban, ha ez nem történik meg, a gyermeket nem adhatjuk oda.
- A szülő, gondviselő vagy meghatalmazott hozzátartozó miután érte jött és átvette gyermekét, ő a felelős testi épségéért, valamint, hogy a gyermek játékaival, magatartásával ne zavarja a többi gyermek nyugodt játékát. Átvétel után 15 percen belül el kell hagyniuk az óvoda épületét és udvarát.
- A gyermekeket zavartalan pihenésük érdekében ebéd után 12:45 óráig, délután legkorábban 15:15 órától, majd folyamatosan az intézmény zárásáig 16:30 óráig lehet hazavinni.
- Amennyiben a gyermekért óvodazárásig a szülő nem jelenik meg, az óvodapedagógus felel a gyermek otthonába történő eljuttatásáért. Kétszeri felszólítás után a jegyzőnek jelezzük az esetet.

- Az elvált, válófélben lévő, különélő szülők gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermeket a szülő az intézményben nem látogathatja. A szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, kivéve, ha írásos nyilatkozatban a szülő erről másképp rendelkezik.
- Ittas, nem beszámítható állapotban lévő egyénnek a gyermek nem adható ki.

### **Az intézménybe való belépés és benttartózkodás rendje:**

- Az óvoda helyiségeit más, nem oktatás-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (Kivéve, ha az óvoda szervezi.)
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.
- A gyerekek az óvoda helyiségeit, eszközeit csak az óvodapedagógus és a dajka felügyeletével használhatják.
- Az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak az óvodavezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében, indokolt esetben lehet elvinni.
- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani szigorúan tilos!
- Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az intézményvezetőnél jelenthetik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- Idegenek az óvodában csak ügyintézés céljából lehetnek jelen, indokolatlanul szigorúan tilos az óvoda bejárása.
- A vezetők és alkalmazottak intézményben tartózkodásának rendjét a munkarend tartalmazza, melyet a nevelési év elején az intézményvezető készít el. Az óvoda nyitva tartási idején belül reggel 8 és délután 16 óra között az óvodavezetőnek vagy a vezető helyettesnek vagy a helyettesítéssel megbízott óvodapedagógusnak az intézményben kell tartózkodnia.
- A beszoktatás időszakában, a csoportban dolgozó óvónővel, óvodavezetővel megbeszélte időpontban és ideig (maximum 1 héti) tartózkodhat a szülő és gyereke az óvodában.
- A szülő, családtag napközben indokolatlanul, ötletszerűen nem zavarhatja látogatásaival a csoportban folyó nevelőmunkát.
- A fenntartói, szakértői és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik. Az óvodai csoportok látogatását más személyek részére, indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi.
- Az ételszállítás a tálalókonyhához tartozó bejáraton keresztül a megállapodás szerinti időben történik. A konyhában csak az oda beosztott alkalmazottak tartózkodhatnak.

**Az óvodába behozható eszközök rendje:**

- Az óvodába csak a személyes kötődésű tárgyak hozhatók be, amelyek a gyermekek megnyugtatósát szolgálják, elsősorban bölcsődések és kiscsoportosok számára és főleg a beszoktatás időszakában. Egyéb, a gyermekek által behozott értéktárgyakért, játékokért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A gyermekek, szülők kércpárjaikat, téli időszakban a szánkókat a Művészetek Háza mögött található kércpártárolónál helyezhetik el. Ennek megőrzéséről az intézmény nem tud gondoskodni.

**Gyermekvédelem:**

Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermek nevelésébe elsősorban a család joga és kötelessége, azonban feladatunk az óvodába járó gyermekek jogainak érvényesítése és védelme. A gyermekvédelem minden óvodánkban dolgozó alapvető kötelezettsége, de ezt a tevékenységet intézményünknel gyermekvédelmi felelős is segíti. Neve, csoportbeosztása, fogadóórája a faliújságon megtalálható.

**Egészségügyi szabályok:**

A gyermekek életkorhoz kötött kötelező vizsgálatát a helyi gyermekorvos és védőnő végzi a szülő bevonásával. Intézményünkben csak tisztasági vizsgálat történik negyedévente, melyet a védőnő végez.

Beteg, lázas, köhögő vagy még lábadozó gyermek nem jöhet az intézménybe, mert itt csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a gyermeket elkülönítjük, és a szülőt értesítjük.

A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A fertőző betegségekről (COVID 19 és egyéb megbetegedések) a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, hogy jelenthesse az ÁNTSZ-nek.

Gyógyszert az óvodába behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma). Amennyiben a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermeket ellátjuk (amennyiben kell, orvoshoz visszük), a szülőt azonnal értesítjük.



### **Baleset megelőzési előírások:**

- Tilos az óvodába hozni a gyermek egészségére káros, testi épségét veszélyeztető játékot, felszerelést, használati eszközt! /játékpuska, kard, stb./
- Az utcakapukat a felnőttek kötelesek reteszelni minden esetben, a gyermekek balesetének elkerülése érdekében.
- Az óvoda területére élő állatot behozni tilos!
- Idegen személyek tartózkodása az óvoda területén csak az intézményvezető engedélyével történhet, a fertőző betegségek elkerülése végett az épületbe lépés csak indokolt esetben lehetséges.
- Az önkiszolgáló munka balesetveszélyt rejtő tevékenységeit csak felnőtt jelenlétében végezhetik a gyermekek.
- A gyermekek az óvoda épületét egyedül semmilyen körülmények között nem hagyhatják el, kivéve a szülő írásos kérelme alapján engedheti el a felnőtt.
- A gyermekek kötelesek a szobában, illetve a szabadban egyaránt az óvodapedagógus, dajka útmutatása alapján vigyázni saját és társaik testi épségére.
- Az óvodapedagógus a rá bízott csoportot felügyelet nélkül soha nem hagyhatja.

### **Baleset esetén teendő intézkedések:**

- a gyermek ellátása
- szülő értesítése
- szükség esetén orvosi ellátás, mentő értesítése
- jelentés az intézmény vezetőjének, munkavédelmi felelősnek
- baleseti jegyzőkönyv felvétele
- megelőzésre tett intézkedési javaslat

### **Élelmiszerbiztonsági előírások:**

Az óvodai ünnepekre élelmiszerbiztonsági okokból javasolt csak előre csomagolt, üzletben, cukrászdában vásárolt, számlával, szavatossági idővel ellátott ételt lehet behozni.

### **A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónap 5-15-ig kötelező, délelőtt 8-12 óráig az ételmezei-vezetőnél.

Hiányzást követően csak azokat a gyermekeket tudja az óvoda fogadni, akit előre egy nappal, de legkésőbb reggel 8<sup>30</sup> óráig személyesen vagy telefonon bejelentettek. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A szülőket fizetési kötelezettség óvodánkban csak az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli.

A térítési díj befizetésének elmaradása esetén kétszeri felszólítást követően az élelmezésvezető írásban jelez az intézményvezetőnek, aki további jelzéssel él a Gyermekjóléti Szolgálat és a jegyző felé.

Azokat a programokat, melyeknek anyagi vonzata van, a Szülői Munkaközösség hozzájárulásával szervezheti az óvoda.

**2015. szeptember 1-től 100 %-os térítési díjkedvezmény jár:**

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- három vagy több gyermekes családban él
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén
- az az egészséges gyermek, akinek a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át

A fent leírtakról a szülőnek a nevelési év első napján írásban nyilatkoznia kell, ezt követően kerül megállapításra a térítési díj mértéke.

**A tankötelezettség megállapítása:**

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit a helyi Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza. Óvodánk a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről
- az Oktatási Hivatal kérésére a szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha:
  - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján
  - a gyermek nem járt óvodába
  - a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítás céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben
- a gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot

## **Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazkodásának elvei:**

### A gyermekek jutalmazásának formái óvodánkban:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt (tűzijátéktaps, körtaps, stb.)
- jelölés a motivációs táblán a csoport előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- sportversenyeken és egyéb pályázatokon elért kimagasló eredményért kapott oklevelek kifüggesztése a csoport falijúsjárára
- Nagyrabé honlapján, helyi újságban eredmények bemutatása szélesebb körben

### A gyermekek fegyelmezésére irányuló intézkedések formái óvodánkban:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás (pl.: agresszív viselkedés, balesetveszély esetén)
- bizonyos játékból meghatározott időre való eltiltás, más játéktevékenység felkínálásával
- bizonyos játszótárral a közös játéktevékenység megszakítása, meghatározott időre távoltage
- gyakori fegyelmezés esetén a szülővel való megbeszélés – okok feltárása, közös nevelési elvek, hatékony megoldás keresése (fogadóórán)

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a testi levegőztetés megvonása is.

### A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- megfelelő időben történjen
- ismerjék a gyermekek a szabályokat (betartása, be nem tartása, mit vonhat maga után)
- építő, fejlesztő hatású legyen, minden gyermeknél a saját képességeihez, eredményeihez, személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

## **A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása:**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **Együttműködés:**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt vagy az intézményvezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Amennyiben a szülő igényli, abban az esetben a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kap.

### **Vallási, nemzeti, etnikai joggyakorlás:**

A gyermek, a szülő és az alkalmazott nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.

A gyermeket, a szülőt és az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai, nemzeti hovatartozása, társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete és meggyőződése miatt.

Intézményünkben lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett hit és vallásoktatásban vegyen részt. Az egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást óvodában a szülők igénye szerint szervezheti. A hitoktatás az óvoda nyitvatartási idejében szervezhető.

### **Záró rendelkezések:**

A házirend a nevelőtestület jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes.

Felülvizsgálatára 2 évente kerül sor.

### **A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:**

- a jogszabályi változás esetén az óvodavezető kezdeményezi
- módosításra javaslatot tehet szülő és óvodapedagógus
- a házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó szabályokat kell betartani.

A javaslattal történő egyetértés esetén a módosítást az óvodavezető, a nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség teheti meg.

Jogorvoslati jog érvényesülése:

A szülő első jogorvoslatát az intézményvezetőnél teheti meg. Ha 30 napon belül érdemi választ nem kap, az intézmény fenntartójához nyújthat be jogorvoslatot.

A Házirend hatályba lépésének ideje: a nevelőtestület döntése alapján.

A házirendet véleményezi, és egyetértési jogot gyakorol:

- a Szülő Szervezet / véleményezése, egyetértése dokumentumainak csatolása/
- a fenntartó véleményezi és hagyja jóvá / jegyzőkönyv/

Nagyrabé, 2021. 05. 31.

Bézi Lajosné  
intézményvezető

**A Házirend mellékletei:**

1. A gyermek jogai és kötelessége
2. A szülő jogai és kötelessége
3. Etikai kódex

**1. számú melléklet**

**A gyermekek jogai és kötelezettségei, a tankötelezettség**

**(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről):**

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles gyermek igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, illetve a jegyzőnek.

### **A gyermekek kötelessége, hogy**

- Életkorának és fejlettségének megfelelően a pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az óvoda alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

- Megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit.

- Az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.

A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### **A gyermeknek joga, hogy**

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön

b) a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

d) részére az óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi hitoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

*Nagyrabéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*

4173 Nagyrabé, Rétszenthalmi út 2/b.

Telefon: 54/ 477-041

e-mail: ovoda@nagyrabe.hu

---

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.



## 2. számú melléklet

### **A szülő kötelességei és jogai (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről):**

#### **A szülő kötelessége, hogy**

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését.
- b) biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartja az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

#### **A szülő joga különösen, hogy**

- a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

*Nagyrabéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*

4173 Nagyrabé, Rétszentmiklósi út 2/b.

Telefon: 54/ 477-041

e-mail: ovoda@nagyabe.hu

---

- f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

### 3. számú melléklet

#### Etikai kódex a Nagyrabéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szülői Munkaközösségének ajánlásával

Ez az etikai kódex az óvodai közös életünk során tapasztalt, egyszerű, hasznos tanácsok gyűjteménye, melynek átgondolása, elfogadása és betartása segíti a szülők és óvodapedagógusok közötti pozitív kapcsolat kialakulását és az eredményes együttműködést.

Gyermekeink eredményes nevelése érdekében folyamatosan tartunk kapcsolatot az óvodapedagógusokkal. Kapcsolatunk épüljön kölcsönös bizalomra, megbecsülésre, őszinteségre.

Mi, szülők ismerjük a legjobban gyermekeinket, ezért ne várjunk el semmi olyat az óvodától, amit mi magunk otthon sem tudunk megvalósítani.

Az óvodapedagógus partnerként számít ránk a nevelés folyamatában, ezért segítsük őt a nevelési problémák feltárásában, a megoldás keresésében.

Mindig megoldásra törekedjünk, ne azt keressük, hogy ki mit hibázott, mit ne tegyünk meg, hiszen saját gyermekük egészsége, fejlődése a tét.

Tiszteljük az óvodapedagógust, bízunk szakmai tudásában, a gyermekünk fejlődéséért tett lépéseit ne vegyük személyes sértésnek, zaklatásnak.

Az óvodában ért sérelmeket ott és akkor, azokkal a gyermekekkel rendezzi az óvodapedagógus, akikkel szükséges, nem nekünk kell igazságot szolgáltatnunk.

Mindig úgy bánjunk másokkal, ahogy mi is szeretnénk, hogy velünk bánjanak. Ha véleményünk van, azt úgy mondjuk el, hogy senkit ne bántsunk meg vele.

Ügyeljünk arra, hogy gyermekünk minden alapvető szükségletét kielégítve (reggelizés, wc-zés, mosakodás, fésülködés, fogmosás és kényelmes tiszta ruha) időben érkezzen az óvodába, hiszen még sok érdekes játékos tevékenység vár rá a nap folyamán, amiről nem szeretne lemaradni.

Fogadjuk el, hogyha az óvodapedagógus jelez, hogy gyermekünk napközben megbetegedett, hiszen a beteg elkülönítése és felügyelete csak addig kötelező számára, míg a szülő a jelzésére meg nem érkezik.

Tudassuk, ha adatainkban, elérhetőségeinkben változás történik.

Biztosítsuk a gyermekünknek azokat a felszereléseket, amelyekre a nap során szüksége lehet (ágynemű, törölköző, váltóruha, stb.)

Tartsuk be a Házirendben foglalt szabályokat. Óvjuk óvodánk tisztaságát, vegyünk részt környezetünk szépítésében.

*Nagyrabéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*

4173 Nagyrabé, Rétszenthalmi út 2/b.

Telefon: 54/ 477-041

e-mail: ovoda@nagyrabe.hu

---

Látogassuk rendszeresen a fogadóórákat, szülői értekezleteket, az óvoda rendezvényeit, építő kritikával, ötletekkel, munkánkkal segítsük az óvodai élet eredményességét.

Konfliktus esetén forduljunk gyermekünk óvodapedagógusához, ha nem találtunk megoldást, akkor az intézmény vezetőjéhez, ha még ekkor sem kielégítő a válasz, az intézmény fenntartójához.

**Megtárgyalta és elfogadásra ajánlja:**

Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat nevelőtestülete:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum: 2021-05-31

.....  
Intézmény vezető

**Jóváhagyta:**

Ph.

.....

Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

**Jóváhagyta:**

Dátum:

.....  
Önkormányzat Képviselő-testülete

**Jóváhagyta:**

Dátum:

.....  
Szülői Munkaközösség elnöke