

Bihardancsháza Község Önkormányzata

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Érvényes: 2019. december 12 -től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	5
1. A szabályzat célja.....	5
1.1. A szabályzat hatálya.....	5
2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:.....	5
II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI	5
1. A reprezentáció tárgya.....	5
2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre.....	6
III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI	6
1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása.....	6
2. Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs keret folyósítása és elszámolása.....	7
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Bihardancsháza Község Önkormányzata reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy Bihardancsháza Község Önkormányzatára vonatkozóan meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint azok felhasználásának rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Bihardancsháza Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat).

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendeje.

II. A REPREZENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat érdekében felmerülő és reprezentációs keret (előirányzat) terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,

- d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- e) ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- f) rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,
- g) stb.

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret forrása kizárólag az önkormányzat saját bevétele lehet. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott (vezetői reprezentáció), illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §. (2), (2a) bekezdéseinek értelmében egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.

Ha a kifizető egyesület, köztestület, egyházi jogi személy, alapítvány (ideértve a közalapítványt is), a (2) bekezdéstől eltérően mentes az adó alól az adóévben reprezentáció és a minimálbér 25 százalékának megfelelő egyedi értéket meg nem haladó üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azon része, amely a közhasznú, illetve cél szerinti tevékenysége érdekében felmerült, az adóévre vonatkozó beszámolóban kimutatott összes ráfordítás 10 százalékát, de legfeljebb az adóévre elszámolt éves összes bevétele 10 százalékát nem haladja meg.

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

A vezetői reprezentációs keret felosztása a kerettel rendelkezők köre és a beosztásukkal kapcsolatban vendéglátásra fordítható keretek összegei a következők:

polgármester	100.000 Ft/év
alpolgármester	50.000 Ft/év
ezen felül, Ünnepség és rendezvény alkalmával (Pl: falunap), ha a polgármester (stb.) ad fogadást	300.000 Ft/év.

III.

A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása

A vezetői reprezentációs keret felhasználását az érintettek az önkormányzat nevére kiállított és leigazolt számlával számolják el a pénztáros felé, aki ellenőrzi annak formai és tartalmi megfelelőségét.

A teljesítés (megtörténtét) igazolását a vezetői reprezentációs keretet felhasználó vezeti rá a számlára. Ennek során minden elszámolásra egységesen a következő szöveget kell rávezetni:

A bizonylatok leadását és azok befogadását követően az ezzel megbízott intézkedik a reprezentációs költségek megtérítéséről. A kifizetést a házipénztárból kell teljesíteni.

Amennyiben az elszámolás a vezetői reprezentációs keretnél magasabb összegű számlával történik, a kifizetés csak a vezetői reprezentációs keretnek megfelelő összegben történhet, azt meghaladó reprezentációs kiadás nem számolható el.

A vezetői reprezentációs keret és annak felhasználásának nyilvántartásában a gazdaságvezető (Nagyrábé település vonatkozásában) és Korponainé Nagy Katalin (Bihardancsháza település vonatkozásában) működik közre.

2. Az ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációs keret folyósítása és elszámolása

Az önkormányzatot érintő ünnepeknek és rendezvénynek kizárólag a Képviselő-testület éves munkatervében szereplő, annak részét képező és az általa jóváhagyott ünnepség, rendezvény, fogadás minősül. Ennek függvényében az éves munkatervben szereplő valamennyi rendezvényről, ünnepségről – a tervezhetőség érdekében – szerepeltetni kell annak besorolását, és a besorolás szerint meghatározott összegének figyelembevételével kalkulált és tervezett várható reprezentációs költséget.

Amennyiben év közben előre nem tervezett ünnepség, rendezvény megrendezése válik szükségessé, abban az esetben annak reprezentációs keretét a Képviselő-testületnek – a megrendezés előtt – el kell fogadnia.


IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2019. december 12. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *1. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.


Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Reprezentációs szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

Kelt: 2019. december 12.

.....

.....
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BALLU TAMÁS	POLGÁRMESTER	2019. 12. 13.	
HABANGI CSILLA	ALPOLGÁRMESTER	2019. 12. 13.	Habangy Csilla
PETÉNYÉ MÁZSOLCS ÉMESE	ZEGYZŐ	2019. 12. 12.	Pety
KORPÓCZAI NAGY KATALIN	PÜ. FŐMUNKATÁRS	2019. 12. 12.	Korpoczai
SÓLYOMI BERNÁT MAGDOLNA	GAZD. VEZETŐ	2019. 12. 12.	Soly
PAJTI ILDIKÓ	PÜ. ÜGYVEZŐ	2019. 12. 12.	Pajti Ildikó

