

Bihardancsháza Község Önkormányzata

**A VEZEZÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK
HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Érvényes: 2019. december 12 -től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	5
1. A szabályzat célja	5
1.1. A szabályzat hatálya	5
2. Értelmező rendelkezések.....	5
II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE	6
1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai.....	6
2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....	7
3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....	7
III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE.....	8
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Bihardancsháza Község Önkormányzata költségvetési szervre vonatkozó a vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Bihardancsháza Község Önkormányzata tekintetében meghatározza a vezetékes- és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az igénybevétel rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Bihardancsháza Község Önkormányzata használatában lévő telefonkészülékekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed Bihardancsháza Községi Önkormányzat és Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára.

2. Értelmező rendelkezések

vezetői jogállású (besorolású) személy: az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult,

ügyintéző: minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői besorolású személy, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat,

közcélú távbeszélő hálózat: a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak,

szolgáltatás-hozzáférési pont: minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybevételét,

rendszerkészülék: olyan digitális távbeszélő készülék, amely a közcélú és a minisztériumi távbeszélő hálózaton hívások kezdeményezésére és fogadására, továbbá a hozzárendelt hozzáférési pontokra történő átirányításra és egyéb távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas,

közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont: a közcélú távbeszélő hálózaton üzemelő szolgáltatás-hozzáférési pont,

közcélú mobil távbeszélő hálózat: olyan földfelszíni mobiltávközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését,

közcélú mobil távbeszélő készülék: a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék,

közcélú távközlési szolgáltatás: nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez,

forgalmi díj: a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összegszerűsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ,

lebeszélhető alapidj: a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

II.

A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

Bihardancsháza Község Önkormányzatánál és a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatalnál a vezetői és ügyintézői munkakörök mellé az alábbi telefonkészülékek, illetve hozzáférések biztosíthatók:

Polgármester:	1 db nemzetközi távhívásra is alkalmas közcélú távbeszélő szolgáltatás hozzáférési pont, 1 db közcélú mobil távbeszélő készülék.
Képviselő:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Falugondnok:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Képviselő:	1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,

	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék.
Ügyintézők Nagyrábé:	1-1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
Munkavezető:	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék

A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott telefonkészülékekről, az **1. számú melléklet** szerinti nyilvántartást kell vezetni, melynek vezetéséért Korponainé Nagy Katalin pénzügyi főmunkatárs a felelős. A köztisztviselői jogviszony/közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni. Az elszámolást a pénzügyi főmunkatárs felé kell teljesíteni.

2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú távközlési szolgáltatást a személyekre kiadott PIN kód alkalmazásával lehet igénybe venni. A díjszámláló rendszer személyenként a kódszámok alapján elkülönítve gyűjti a beszélgetések díjait. A kiosztott PIN kódokat a felhasználó által aláírt lezárt borítékban a polgármesteri irodában található SZÉF-ben kell tárolni, melynek biztonságos tárolásáért a polgármester a felelős.

3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A mobil távbeszélő készülékeket indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. Nem minősül magánbeszélgetésnek a kiküldetés esetén (kül- vagy belföldön) rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés, családtagok, érintettek értesítése.

Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából mobil híváskezdeményezést elsősorban a szerződésben álló Telenor Magyarország Zrt. mobil-hálózaton kell kezdeményezni.

A mobil távbeszélő készülékek hivatali célú igénybevételének havi forgalmi díja a lebeszélhető alapdíjat is beleszámítva nem haladhatja meg:

Polgármester esetében	25.000 Ft + ÁFA,
Képviselő esetében	5.000 Ft + ÁFA,
Falugondnok esetében	5.000 Ft + ÁFA,
Képviselő esetében	5.000 Ft + ÁFA,
Munkavezető esetében	5.000 Ft + ÁFA

összeget.

A mobil távbeszélő készülékkel ellátott dolgozó elérhetőségét munkaidőn túl is köteles biztosítani.

A mobil távbeszélő készülékek tartozékait, akkumulátorok, és egyéb eszközök (SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató), hiánytalan állapotban történt átvételét az érintett dolgozó a **2. számú mellékletben** szereplő „Átadás-átvételi jegyzőkönyvben” aláírásával átveszi.

A mobiltelefon használatára jogosultak a telefonkészüléket és a hozzá tartozó egyéb eszközöket személyes (*kizárólagos vagy együttes*) használatra veszik át, azért minden használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

III.
A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

A meghatározott keretösszegek betartását a tárgyhót követő 15-ig Korponainé Nagy Katalin felülvizsgálja. Amennyiben a keretösszeg túllépésre került, annak tényét jelzi a polgármester felé, aki intézkedik a túllépés összegének házipénztárba történő befizettetéséről. Amennyiben a keretösszeg 20 %-ot meghaladóan túllépésre kerül, a használó igazoló jelentésben köteles annak okát a költségvetési szerv vezetője felé magyarázni.


IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2019. december 12. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **3. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

Bihardancsháza, 2019. év 12. hó 12. nap


.....
jegyző

Nyilvántartás a személyi használatba kiadott telefonkészülékekről

Név	Beosztás	Készülék		Térítés mértéke
		típusa	hívószáma	Ft/hó
Balku Tamás	Polgármester	IPHONE 7	06/20/9652094	25.000
Szigeti Imre	Képviselő	HUAWEI	06/20/2146546	5.000
Polgáriné Serdült Anita	Falugondnok	HUAWEI	06/20/4016725	5.000
Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal	Ügyintézők	LUMIA 532	06/20/3781311	-
Bagosi Lajosné	Képviselő	HUAWEI	06/20/4016745	5.000
Elek Gyula	Munkavezető	HUAWEI	06/20/4235851	5.000

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült (helység) napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa:

Hívószám:

Tartozékok felsorolása:

.....
átadó

.....
átvevő

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült BIHARDOLCSHÁZA. (helység) 2019.10.22 napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa: IPHONE 7

Hívószám: 06 20 965 2094

Tartozékok felsorolása: Töltő, üvegfólia

.....
átadó

.....
átvevő

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

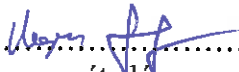
Mely készült BIHARDAKSHAZA (helység) 2019.02.21. napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:


A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkés állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa: HUAWEI

Hívószám: 06 20 211 6546

Tartozékok felsorolása: Töltő, üvegfólia


.....
átadó


.....
átvevő

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült BIHARVÁNYSHÁZA (helység) 2019.02.21 napon a **hivatali mobiltelefon-készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:**

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzembesz állapötban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa: HUAWEI

Hívószám: 06 20 401 6725

Tartozékok felsorolása: Töltő, üvegfolia

[Handwritten Signature]
.....
átadó

[Handwritten Signature]
.....
átvevő

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült BIHARDAKSHÁZA (helység) 2019.02.21. napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa: HUAWEI

Hívószám: 06 20 40 6745

Tartozékok felsorolása: Töltő, üveglóca

.....
átadó

.....
átvevő

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv


Mely készült BIHARDALCSHAZA (helység) 2019.02.21 napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:


A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa: HUAWEI

Hívószám: 06 20 423 5851

Tartozékok felsorolása: Töltő, üvegfolia


.....
átadó


.....
átvevő

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült Bihardanszék (helység) 2015.06.25 napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa: LUMIA 532

Hívószám: 06 20 378 1311


Tartozékok felsorolása: Töltő

.....
átadó

.....
átvevő

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
BALKU TANÁS	POLGÁRMESTER	2019.12.13	
HADAMÓI CSILLA	ALPOLGÁRMESTER	2019.12.13	Hadamósi Csilla
PETÉNYÉ NÁZSODOS EMESE	JELEZŐ	2019.12.12	Pety
KORPONAYÉ NAGY KATALIN	Pü. TÖMUNYATÁRS	2019.12.12	Korponay
SOLYOMNÉ BERNYAT MAGDOLNA	GAZD. VEZETŐ	2019.12.12	Solyom
PARTI ILDIKÓ	Pü. ÜGYINTÉZŐ	2019.12.12	Parti Ildikó
POLGÁRNÉ SERDÜLT ANITA	FALUGONDVOK	2019.12.13	Polgárné Serdült Anita
BAGOSI LAJOSNÉ	KÉPVISELŐ	2019.12.13	Bagosi Lajosné
ELEK GYULA	MUNKAVEZETŐ	2019.12.13	Elek Gyula
MESZÁROSÉ HERPAI SELVIA	ÜGYINTÉZŐ	2019.12.12	Mészáros
TÁRPAI ANDREA	ÜGYINTÉZŐ	2019.12.12	Tápai Andrea

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
HALMAGYI ADRIENN	ÜGYINTÉZŐ	2019.12.12.	
BAGDWE KATONA ÉVA	ÜGYINTÉZŐ	2019.12.12.	

