**Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

**Bölcsődei Egységének Munkaterve**

**2017/2018**

 **Készítette: Daróczi Szilvia**

 **Szakmai vezető Kisgyermeknevelő**

 **Bézi Lajosné**

 **Intézményvezető**

***„A gyermek élete roppant gazdag, az egész világ benne rejlik, ám a külvilág számára mindez nem látható.”***

***Müller Péter***

**Kiemelt szakmai programunk célja**

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk:

* Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei részére;
* Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
* Szülővel történő beszoktatások szervezése;
* Szülői Érdekképviselet megszervezése, működtetése,
* Üzenő füzeten keresztül negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
* Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, évbúcsúztató;
* Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;

**Nevelő- gondozó munkánk célja**

A bölcsődés korú gyermek életkori- és egyéni sajátosságaira, szükségleteire tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, s viselkedési minták nyújtásával biztosítjuk harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulását segítsük!

A gyermekek gondozása-nevelése során, szem előtt tartjuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Igyekszünk átadni minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tesszük színesebbé, ezzel is gyarapítjuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.

Figyelünk arra is, hogy a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.

**Szakmai célkitűzéseink**

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége megfelelő színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek.

Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkáról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában jeleznek nekünk vissza. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy szaktudásunkat folyamatosan bővítsük, ennek érdekében igyekszünk minél több továbbképzéseken részt venni.

**Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok:**

 ***- 1997. évi XXXI. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény***

***- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról***

***- {15/1998. (IV.30) NM rendelet 40.§.(2).}.A bölcsődei gyerek csoport létszámának szabályozásáról***

**Együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel**

Célunk - A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.

* **Háziorvos** – Dr. Gáll Jenő (havi egy alkalommal ellátogat a bölcsődébe)
* **Védőnő –** Szabóné Sólyom Anikó (rendszeres vizsgálat)
* **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** – Kollárik Péter (szükség szerint)

**Bölcsőde adatai:**

**Az intézmény neve:** Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

**Cím:** 4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/B

**Telefon:** 54/477-041

**Csoport száma**: 1

**Férőhelyek száma**: 12 fő

**A fenntartó**: Nagyrábé Önkormányzat

**Felvett gyerekek száma**: 11

**Hátrányos helyzetű:** 1

**Alapellátásban részesülő:** 1

**Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő:** 2

Előző évből 12 fő gyermekünkből 10 fő, 2017 szeptemberétől óvodai ellátásban fog részesülni, 2 fő pedig továbbra is bölcsődei ellátásban. A szülők nagy része munkába állás miatt kéri gyermekének a bölcsődei ellátást.

2016. évben indultunk először külön bölcsődei csoporttal, ami minden szempontból előnyös, mert a gyerekeknek a „saját” kisgyermeknevelő-rendszernek köszönhetően több odafigyelést, érzelmi biztonságot, állandóságot tudunk biztosítani, ami növeli a érzelmi biztonságukat. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

**Személyi feltételek:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Név | Beosztás, munkakör | Heti munkaidő | Heti kötelező óraszám | Végzettség, szakképzettség |
| 1. Daróczi Szilvia | Szakmai vezetőKisgyermeknevelő | 40 óra | 35 | Érettségi, csecsemő és kisgyermeknevelő-gondozó (FSZ) |
| 2. Bagdi Zoltán | Kisgyermeknevelő | 40 óra | 35 | Érettségi, kisgyermekgondozó-nevelő |
| 3. Nagy Valéria | Bölcsődei dajka | 40 óra | 40 | Érettségi, kisgyermekgondozó-nevelő |

 **Tárgyi feltételek:**

A szükséges felszerelést, eszközöket a bölcsődék számára előírt kötelező eszközjegyzék alapján folyamatosan vásároltuk meg, illetve egy részével már rendelkezett intézményünk, bár még így is nagyon fontos és nélkülözhetetlen a tálalókocsi, mely egyrészt szükséges lenne a mindennapi étel behordásához, másrészt pedig higiéniai szempontból sem elhanyagolható (tányérok, ételek lefedése, megfelelő tárolása) Itt ragadnám meg az alkalmat, hogy különös figyelmet kellene fordítani a bölcsődés gyermekek étkeztetésére, ételeik elkészítésére (élelmezésvezető). Problémát jelent, hogy a bölcsődés gyerekek ugyanazt az ételt fogyasztják, amit az iskolások és az idősek is. A tavalyi évben tízóraira „csak” tejtermékeket kaptak, ami helyett csak friss gyümölcsöt vagy ha erre nincs lehetőség, akkor gyümölcslét kellene fogyasztaniuk! Fontos lenne a főzelék és a darált húsból készült ételek is.

Sajnos még mindig kevés a játékkészletünk. A bölcsődések számára kialakított új udvarrészen fedett, burkolt terasz, a füves területen homokozó és mobil játékok várják a gyerekeket. Nagy örömmel fogadták a gyerekek a hintát és a teraszunkat még otthonosabbá tevő asztalos kispadot, amit ezúton is nagyon köszönünk. A bútorzat és egyéb berendezések korszerűsítésére, cseréjére, udvari játékok gazdagítására sikeres pályázat esetén az idei évben reméljük lehetőségünk lesz, de igyekszünk a tervezett jótékonysági bál bevételéből is pótolni ezeket. A községünkben működő Kézműves Manufaktúra által készített fonott kosárkákból szeretnénk vásárolni, ezzel is bővíteni, szebbé tenni a csoportszobánkat. Igyekszünk hangulatos, gyermekbarát csoportszobát kialakítani. Dekorációkkal színesíteni, melyek alkalmakhoz igazodnak és évszakonként változnak.

**A bölcsődei nevelési év rendje:**

A bölcsődei nevelési év 2017. szeptember 01. – 2018. augusztus 31-ig tart.

Iskolai szünetek időpontja, melyek a bölcsőde nyitva tartását is befolyásolhatják:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a következőképpen határozza meg a tanév rendjét:

Őszi szünet: 2017. október 28-tól november 5-ig

Téli szünet: 2017. december 23-tól 2018. január 2-ig

Tavaszi szünet: 2018. március 29-től április 3-ig.

Nyári szünet: 2018. június 16-tól aug. 31-ig

A bölcsődei beíratás időpontja: április hónapban

A nyári nagytakarítás, fertőtlenítés miatt a nyári zárva tartás ideje: augusztus utolsó két hete.

**A Bölcsődék Napja: minden év április 21., amikor bölcsődénk zárva tart. Ezt a napot lehetőség és érdeklődés esetén szakmai napok, programok szervezésére, azokon való részvételre is fordíthatjuk.**

**Heti és napi nyitva tartás:**

Bölcsődénk heti öt munkanapon át reggel 630- délután 1630-ig tart nyitva. A teljes nyitvatartási időben kisgyermeknevelő látja el a gyerekek nevelését-gondozását.

**Munkarend:**

A kisgyermeknevelők heti váltásban, délelőtti és délutáni időszakokban végzik munkájukat a csoportban.

Heti óraszámunk: 40 óra

Kötelező óraszámunk: 35 óra

A szakmai vezető a 35 órából 2 órában ellátja a bölcsőde vezetésével kapcsolatos feladatait.

A 35 és 40 óra közötti időt a csoporttal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra, felkészülésre kell fordítani.

A dajka heti óraszáma: 40 óra.

Kisgyermeknevelők:

Délelőttös beosztásban: 630 – 1630

Délutános beosztásban: 930 – 1630

Bölcsődei dajka: 800 – 1600

**A 2017/2018. nevelési év feladatai:**

1. A szakmai vezető a bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatai:
	* Együttműködik az intézmény vezetőjével, a bölcsőde dokumentumainak elkészítésénél figyelembe veszi az óvoda dokumentumaiban foglalt célokat, feladatokat.
	* Ellenőrzi a bölcsődei dokumentációk naprakész, szakszerű vezetését, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
	* Elvégzi a napi jelentéseket.
	* Együttműködik a bölcsőde orvosával észrevételeit, javaslatait továbbítja a szülőnek.
	* Megszervezi a szülői értekezleteket.
	* Kialakítja, gazdagítja a családokkal való együttműködés hatékony formáit.
	* Segíti a Szülői Érdekképviseleti Fórum működését.
	* A jó munkahelyi légkör kiépítésére törekszik.

Felelős: Szakmai vezető

1. A nevelő-gondozó munkánkból adódó feladatok:
	* A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.
	* Balesetveszélytől mentes, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása.
	* A kisgyermekek tevékenységeihez szükséges motiváló, esztétikus, higiénikus tárgyi feltételek biztosítása.
	* Egészséges testi-lelki fejlődés segítése.
	* A kisgyermekek egyéni szükségleteinek, igényeinek kielégítése.

Felelős: Szakmai vezető, Kisgyermeknevelők

1. Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása - prevenció:
	* Minden évszakban tartózkodjanak sokat a szabad levegőn a gyerekek (kivéve köd, erős szél, vagy napsugárzás esetén).
	* A nagymozgások gyakorlására nyíljon lehetőség a szabadban és a csoportszobában is egész nap folyamán.

Felelős: Kisgyermeknevelők

1. Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:
	* A szülővel történő fokozatos beszoktatás segítse elő az ezzel járó nehézségek leküzdését.
	* Szeretetteljes, elfogadó, támogató légkör kialakítása.
	* Kisgyermeknevelő és gyermekek közötti jó kapcsolat kiépítése.
	* Társas kapcsolatok szokásainak megalapozása.
	* Az „Én” tudat fejlődésének segítése.
	* Önállóság fejlődésének támogatása.

Felelős: Kisgyermeknevelők

1. A szülők és a bölcsőde kapcsolata:
	* Bölcsődei nevelésünk épít a családi nevelésre. Ezt kiegészítve segíti elő a gyermekek sokoldalú fejlődését.
	* A szülői igényeket, jelzéseiket figyelembe vesszük, beépítjük munkánkba.
	* Folyamatos információáramlás kialakítására törekszünk.
	* Szülőcsoportos megbeszéléseket évente 1-2 alkalommal (tájékoztató szülői értekezletet augusztus végén majd a beszoktatás sikerességéről és az év végi kirándulásról pedig II. félévben tartunk tájékoztatást. Esetleges felmerülő probléma esetén rendkívüli szülői értekezleteket hívunk össze.
	* Segítjük a Szülői Érdekképviseleti Fórum működését.
	* Bevonjuk a szülőket a csoport életébe, közös programokat szervezünk a családokkal.

Felelős: Kisgyermeknevelők

1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata:
	* Az óvoda nyílt napjain a kisgyermeknevelő részt vesz.
	* Közös gyermekprogramokon való részvétel (életkori sajátosságok figyelembevételével)
	* Mikulás várás, Farsangi jelmezes felvonulás (a Művelődési Házban) A szomszédos faluba (Bihartordán tartandó Aranyág-napon való részvétel a bölcsődésekkel, hogy kicsit kimozdulhassanak a már megszokott környezetükből.)
	* Ünnepélyek, hangulati, tartalmi gazdagítása – ovisok bábelőadása, egy-egy szép vers – a szakmai vezetővel történő egyeztetésnek megfelelően.

Felelős: Szakmai vezető

1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái:
	* Bölcsődei beíratás
	* Bölcsődei nyílt nap
	* Családlátogatás
	* Ismerkedő-tájékoztató szülői értekezlet az „új” bölcsisek szülei számára
	* Fokozatos beszoktatás
	* Napi találkozások
	* Üzenő füzet
	* Információs tábla
	* Szülői értekezletek (speciális, rendkívüli is lehet)
	* Törzslap
	* Szülői Érdekképviseleti Fórum működése
	* Közös programok, kirándulás szervezése

Felelős: Kisgyermeknevelők

1. Továbbképzések:
	* Intézményvezetőnk az idei évben ingyenes EFOP-os pályázat keretén belül regisztrálta a kisgyermeknevelőket további képzésekre. Fontosnak tartjuk a továbbképzéseken való részvételt, hogy mindig naprakészen végezhessük szakmai munkánkat. Továbbra is kapcsolatban szeretnénk maradni Komádi, Báránd és Debrecen bölcsődéivel látogatások, tapasztalatcserék céljából.

A szakmai vezető és kisgyermeknevelő kidolgozza, és külön jelöli azokat a jeles napokat, szokásokat, ünnepélyeket, megemlékezéseket, melyek a csoport életébe életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve be tud illeszteni.

Ezek a következők:

* Mikulásvárás
* Karácsony
* Farsang
* Húsvét
* Anyák napja
* Kirándulás
* Év végén „búcsú a bölcsitől” kerti parti szülőkkel, együtt az udvaron.

**Ellenőrzési terv**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ideje** | **Témája** | **Ellenőrzött munkatárs** | **Ellenőrzést végzi** | **Formája** |
| 2017. szeptember – október | Beszoktatás | Kisgyermeknevelő | Intézményvezető | MegfigyelésBeszélgetés |
| 2017. november | Dokumentáció | Szakmai vezető | Intézményvezető | Tájékoztatás kérése |
| 2018. február | Félévi értékelés, tájékoztatás | Szakmai vezető | Intézményvezető | Beszámoló |
| 2018. június | Év végi értekezlet, tájékoztatás | Szakmai vezető | Intézményvezető | Beszámoló |

**Megtárgyalta és elfogadásra ajánlja:**

Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

……………………………………… szakmai vezető

……………………………………… kisgyermeknevelő

Dátum:

 ……...………………………………..

 Int. vez.

**Jóváhagyta:**

 Ph.

……………………………………….. ……………………………………….

Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

**Jóváhagyta:**

Dátum:

 ……………………………………….

 Önkormányzat Képviselő-testülete

**Jóváhagyta:**

Dátum:

 ………………………………………..

 Érdekképviseleti Fórum elnöke

NAGYRÁBÉI ÓVODA-BÖLCSŐDE,

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

MUNKATERVE

2017/2018.

 Készítette: Bézi Lajosné

**Tartalomjegyzék**

**I. Helyzetelemzés 3**

**1.1. Működési-tárgyi feltételek 3**

**1.2. Humán erőforrás 4**

**1.3. Szervezhető csoportok, létszámadatok 5**

**II. Pedagógiai folyamatok tervezése-szervezése 6**

**2.1. Az intézmény fő stratégiai feladatai 6**

**2.2. Az intézmény külső kapcsolatai 7**

**III. Kiemelt pedagógia feladat a 2017/2018 nevelési évre 8**

**IV. Szakmai továbbfejlődés formái és tartalma 9**

**V. Szervezési feladatok 9**

**5.1. Nevelési év 9**

**5.2. Nevelés nélküli munkanapok 10**

**5.3. Információáramlás 11**

**5.4. Munkaidő beosztások 12**

**5.5. Fogadóórák rendje 15**

**5.6. Felelősi rendszer 16**

**5.7. Ünnepek, események, jeles napok 19**

**VI. Pedagógus életpályamodell, és pedagógiai, szakmai ellenőrzés 19**

**VII. Az óvoda működését biztosító vezetői feladatok 20**

**VIII. Kapcsolatrendszer 21**

**Mellékletek 23**

**I. Helyzetelemzés**

**1.1. Működési – tárgyi feltételek**

***Eddig megvalósult:*** A nyár folyamán megújult a nagycsoport öltözője, csoportszobája, a korábbi mosdók, melyek átalakítás után a 3 óvodai csoport számára 3 külön mosdó készült el 3-3 mosdókagylóval, wc csészével, zuhannyal, valamint mindhárom helyiségben kevertvizes kézmosásra nyílt lehetőség, mert eddig erre csak 1 helyiségben volt lehetőség. Új bútorok, szőnyegek vásárlására nyílt lehetőség a pályázat által, melyen mindhárom csoport osztozik, sőt még a bölcsődések is részesülhettek belőle. Megvalósult az ajtók cseréje, 1 új ablak is beépítésre került a bölcsődei öltözőbe az ÁNTSZ ellenőrzést követően, festés, lambériázás megtörtént. Az udvaron megvalósult a tereprendezés, fűnyírás, játékok, padok, asztalok karbantartása, festése. Óvodai terasz leburkolása.

***További tervek:***

* Beépített szekrény készíttetése az öltöző átalakítás során keletkezett helyre
* Bevételes rendezvények segítségével (jótékonysági bál, farsang) ágyak cseréje, vásárlása, tehetségműhely eszközeinek bővítése, textíliák cseréje, pótlása, játékok vásárlása bentre-kintre egyaránt, nagyobb teljesítményű CD lejátszó vásárlása
* Bölcsőde ellenőrzés észrevételeit megfogadva: tükör, bölcsődei öltözőszekrények, játéktároló kosarak, wc papír tartó, stb. vásárlása, beszerzése.

***Dokumentációkban eddig megvalósult:***

* Csoportnapló módosítása
* Munkatervek elkészítése (Szakmai munkaközösség, Gyermekvédelmi, Szülői)
* Éves projekttervek elkészítése, aktualizálása
* Tehetségműhelyek 30 órás programjának elkészítése
* Fogadóórák meghatározása, nyilvántartása
* Ellenőrzés után szükséges volt módosítani a bölcsődei SZMSZ-t, Szakmai Programot, továbbképzési tervet, ütemtervet kellett készíteni a hiányosságok pótlására
* Felelősi rendszer kidolgozása
* Munkaköri leírások aktualizálása
* Titoktartási nyilatkozatok aláírása

***További tervek:***

* Óvodai SZMSZ módosítása amiatt, hogy szervezeti egységünkkel a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatunk kidolgozása részletesebbé, egyértelműbbé váljon
* Pedagógus önértékelések folytatása, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre
* Fejlesztő team munkájának kidolgozása
* Új dolgozók személyi anyagának elkészítése

**1.2. Humán erőforrás**

**Személyi feltételek alakulása:**

- 1 fő új óvodapedagógus

- 1 kisgyermeknevelő (gyes miatt) új dolgozók felvételére került sor

- 1 gyermekfelügyelő, dajka

Összes jelenleg:

6 óvodapedagógus: 1 vezető

 1 munkaközösség-vezető

 1 gyermekvédelmi felelős

 2 fő tehetségműhely-vezető

 1 fő egyéni fejlesztési team vezető

Pedagógiai munkát segítők: 1 pedagógiai asszisztens

 3 dajka

Bölcsődei egységben dolgozók: 2 kisgyermeknevelő

 1 bölcsődei gyermekfelügyelő – dajka

Közfoglalkoztatottak száma: 8 fő

A két nyugdíjba vonuló kolléga távozása miatt, év közben meg kell oldanunk a helyettesítést, a zavartalan szakmai munka megvalósítása miatt (1 fő óvodapedagógus felvételével).

**1.3. Szervezhető csoportok, létszámadatok**

MICIMACKÓ: kiscsoport (21 fő)

 HH: 3 fő Védelembe vett: 1 fő

 HHH: - Alapellátott: 2 fő

 SNI: -

 Bejáró: 1

Csoportban dolgozók: óvodapedagógus: Szabóné Hajdu Edit

 Deákné Halmágyi Krisztina

 pedagógiai asszisztens: Fejes Imréné

 dajka: Tóthné Muschitz Ildikó

PILLANGÓ: középső csoport (21 fő)

 HH: 6 fő Alapellátott: 4 fő

 HHH: -

 SNI: -

 Bejáró: 3 fő

Csoportban dolgozók: óvodapedagógus: Lőrincné Papp Éva

 Szabó Ferencné

 dajka: Melkvi Roxána

MÉHECSKE: nagycsoport (20 fő)

 HH: 5 fő Alapellátott: 2 fő

 HHH: -

 SNI: -

 Bejáró: 2 fő

Csoportban dolgozók: óvodapedagógus: Bézi Lajosné

 Bai Ferencné

 dajka: Pongráczné Bilák Erika

MÓKUS: bölcsődei csoport (10 fő)

 HH: 1 fő Alapellátott: 1 fő

 HHH: -

 SNI: -

 Bejáró: -

Csoportban dolgozók: kisgyermeknevelő: Daróczi Szilvia

 Bagdi Zoltán

 dajka: Nagy Valéria

Nevelőmunkát segítő szakemberek: Szőkéné Papp Ibolya: logopédia

 Kisné Győri Dóra: hittan

 Csató Rácz Anikó: angol

 Németh Emil: ovifoci

 Komódiné Keserű Mária: fejlesztőpedagógus

**II. Pedagógiai folyamatok tervezése-szervezése**

**2.1. Az intézmény fő stratégiai feladatai**

* Pedagógiai folyamatok (tervezés-megvalósítás-ellenőrzés- értékelés-korrekció).
* Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel.
* Év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
* A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az egyéni fejlesztési tervekben nyomon követhető.

***Ebből adódóan kiemelt feladatok 2017/2018-ra:***

1. Dokumentumok folyamatos vezetése: Csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, beszámolók, ellenőrzési tervek
2. Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése
3. Vezetői pályázat összhangja az éves tervekkel

Személyiség és közösségfejlesztés + munkatársi kör fejlesztése, intézményi értékrend kialakítása, etikai normarendszer kialakítása.

***Ebből adódóan kiemelt feladatok 2017/18-ra:***

* Helyettesek közti munkamegosztás egyeztetése
* Technikai dolgozók is ismerjék meg a munkatervet
* Munkafegyelem, tisztaság, munkaruha viselés
* Részletes munkaköri leírások elkészítése, felelősök munkájának tisztázása

Eredmények – eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, házi bemutatók, továbbképzések.

Nyilvántartjuk, elemezzük az eredményeket.

Belső kapcsolatok, együttműködés szabályozása szervezeti egységeinkkel (bölcsőde, Család és Gyermekjóléti Szolgálat).

***Ebből adódóan kiemelt feladatok 2017/18-ra:***

* csoportnaplók, jegyzőkönyvek, esetmegbeszélések, stb. dokumentálása
* információáramlás fontossága
* technikai dolgozók irányítása, felvilágosítása a folyamatokról (Első a gyerek, nem a dolgozó)
* belső konfliktusok kezelése, problémák jelzése, megoldásra törekvés
* rosszindulat, pletyka minimálisra csökkentése (pedagógus szerep – dajka szerep – pedagógiai asszisztens)

**2.2. Az intézmény külső kapcsolatai:**

- Általános Iskola

- Családsegítő

- Fenntartó

- Művelődési Ház

- Nevelési Tanácsadó

- Védőnő, háziorvos

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Bölcsőde

Az intézmény a szokásos módon tájékoztatja partnereit, ettől a tanévtől kezdve igyekszünk szorosabbra fűzni partneri kapcsolatainkat, illetve új partnereket kutatunk fel.

***Ebből adódóan kiemelt feladatok 2017/18-ra:***

* Külső támogatók bevonása
* SZMK értekezlet évi 2 alkalommal
* Partnerek tájékoztatása

A pedagógiai munka feltételei: innovációk, karbantartás, beszerzések, jó körülmények, jó munkamegosztás.

Infrastruktúra megléte, humánerőforrás szükséglet (a hiányt jelezni a fenntartó felé).

***Ebből adódóan kiemelt feladatok 2017/18-ra:***

* ONAP céljainak, elvárásainak való megfelelés
* Helyi Pedagógiai Programnak megfelelés

**III. Kiemelt pedagógia feladat a 2017/2018 nevelési évre**

* **Fenntartó által meghatározott:** Egyénre szabott készség és képességfejlesztés változatos módszerekkel, eszközökkel, valamint óvoda dolgozók aktívabb részvétele a falu életében.
* **Intézményi pedagógiai feladatok:**
	+ megfelelés ONAP-nak
	+ Pedagógiai Programnak (belső elvárásrendszereknek való megfelelés)
	+ általános pedagógiai szempontoknak (8 kompetencia)

 ***Kiemelt feladat a 2017/18-as tanévben:***

* + mozgásfejlesztés – mozgásfejlesztő játékgyűjtemény elkészítésével, tornacsarnok kihasználása, lovaglás, ovifoci megszervezésével
	+ tehetséggondozás
	+ egyéni fejlesztő team alakítása
	+ külső partnereink listájának bővítése, velük kapcsolat felvétele
* **Vezető által meghatározott kiemelt területek, feladatok:**
	+ új dolgozók fogadása, segítése ( egyéni beszélgetés, hospitálás, csoportlátogatás)
	+ felelősi rendszer kidolgozása, elvárások rögzítése, visszacsatolás
	+ intézményi dokumentumok áttekintése, módosítása az ellenőrzések és az új elvárások tükrében

**IV. Szakmai továbbfejlődés formái és tartalma**

* Továbbképzési program aktualizálása
* Bemutatók, hospitálások, képzések (Nótinné Csikós Mariann – Szakmai nap)
* Szakmai Munkaközösség (BECS, Egyéni fejlesztési team, Tehetség team)
* Intézményen belül: bemutatók, nyílt napok, hospitálások, képzések

**Továbbképzési Program**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Név*** | ***Téma*** | ***Célja*** | ***Támogatás, önköltség*** |
| Deákné Halmágyi Krisztina | Közoktatás vezető | Szakvizsga megszerzése | 100%-ban önköltséges |
| Fejes Imréné | Gyógypedagógiai asszisztens | Gyógypedagógiai ismeretek elsajátítása, alkalmazása | 100%-ban önkormányzat által támogatott |
| Tóthné Muschitz Ildikó | Gyógypedagógiai asszisztens | Gyógypedagógiai ismeretek elsajátítása, alkalmazása | 100%-ban önkormányzat által támogatott |

**V. Szervezési feladatok**

1. Nevelési év rendje
2. Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok
3. Információáramlás rendje
4. Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens csoportbeosztása, munkaidő beosztása
5. Felelősi rendszer, megbízatások
6. Ünnepek, hagyományok

**5.1. Nevelési év:** 2017.09.01. - 2018.08.31. –ig tart.

**Bölcsődével való kapcsolattartás rendje:**

* ünnepeinkre, rendezvényeinkre meghívjuk őket
* bölcsődések ellátogatnak az oviba
* óvodások meglátogatják a bölcsődéseket, verssel, mesével, ajándékkal kedveskednek nekik
* egymás szakmai munkájának megismerése

**Család és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás rendje:**

* esetmegbeszélések, esetkonferenciák
* egyeztetések, nyilvántartások (2H, 3H, SNI, védelembe vett, veszélyeztetett gyermek)
* jelzés probléma esetén
* ünnepeinkre, rendezvényeinkre, nyílt napjainkra meghívjuk őket

**5.2. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:**

1. Tanévnyitó értekezlet 2017.09.01.
2. Szakmai nap 2017.10.27. (Nótinné Csikós Mariannal)
3. Tehetségnap 2018.05.05.
4. Tanévzáró értekezlet 2018.06.15.
5. Felnőtt kirándulás 2018.07.04.

**Értekezletek:** Havi 1, illetve szükség esetén:

* + - tanévnyitó
		- féléves
		- évzáró
		- team munkák idején: 2017.10.10., 2018.01.10., 2018.05.04.
		- szakmai kapcsolatok, hospitálások megbeszélése
		- pl. jótékonysági bál megszervezése előtt, tehetségnap megszervezése előtt stb.

Szülői értekezletek tervezett időpontja:

 2017.11.06. Beszoktatás tapasztalatai

 2018.01.20. iskolaérettség, iskolakészültség

 2018.04.20. tanítók az iskoláról, elvárásokról

 2018.05.15. évzárókról, csoportkirándulások szervezéséhez kötötten

(Csoportonként változó a téma, minimum két szülői értekezlet megtartása kötelező!)

Iskolai szünetek időszakában nyitva tartunk, kivéve a téli szünetet!

* őszi szünet időpontja (iskolában): október 30. – november 3.
* téli szünet időpontja (iskolában): december 27. – január 2.
* tavaszi szünet időpontja (iskolában): március 29. – április 3.
* nyári zárva tartás: (összevont csoport): augusztus utolsó 2 hete

Zárások előtt 1,5 – 2 héttel igényfelmérés történik a csoportbeosztások és a dolgozók beosztása érdekében. Zárás előtt minimum 7 nappal kifüggesztésre kerül a tájékoztatás a szülők részére, a szervezhetőség, gyerekfelügyelet megoldása miatt.

Beiratkozás várható időpontja 2018. március - április (bölcsődébe is).

Gyermekek felvétele – férőhely, eljárásrend, törvényi megfelelés függvényében – egész évben folyamatos.

**5.3. Információáramlás:**

* Vezetői ütemterv havi szinten – kifüggesztve
* Vezetői fogadóóra havi 1 – kifüggesztve
* Pedagógiai munkával, szervezéssel kapcsolatos információk (szóban-írásban) – faliújságra, öltözőbe kitenni
* Szakirodalomhoz, újsághoz, zenei anyaghoz hozzáférés – öltöző
* Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, egyéb – iroda (szülők, dolgozók)
* Házirend, gyermekhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó anyagok – első szülői értekezleten megkapják
* Értekezletek, megbeszélések rendszere havi 1 vagy szükség szerint
* Ellenőrzés, értékelési munka – ellenőrzési terv kifüggesztve
* BECS csoport

**5.4. Munkaidő beosztások:** – Táblázatos formában (óvónők, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka)

**Óvodapedagógusok munkaidő beosztása**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„A” hét**  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** | **Összesen** |
| Bai Ferencné | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 1230 | 32 |
| Bézi Lajosné | 14 - 16 | 14 - 16 | 14 - 16 | 14 - 16 | 14 - 16 | 10 |
| Deákné H. Krisztina | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 1330 | 32 |
| Lőrincné P. Éva | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 1330 | 32 |
| Szabó Ferencné | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 10 - 16 | 32 |
| Szabóné H. Edit | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 1030 - 1630 | 32 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„B” hét**  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** | **Összesen** |
| Bai Ferencné | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 10 - 16 | 32 |
| Bézi Lajosné | 730 - 930 | 730 - 930 | 730 - 930 | 730 - 930 | 730 - 930 | 10 |
| Deákné H. Krisztina | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 1330 | 32 |
| Lőrincné P. Éva | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 10 - 16 | 32 |
| Szabó Ferencné | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 1230 | 32 |
| Szabóné H. Edit | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 1030 - 1630 | 32 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„C” hét**  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** | **Összesen** |
| Bai Ferencné | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 1330 | 32 |
| Bézi Lajosné | 14 - 16 | 14 - 16 | 14 - 16 | 14 - 16 | 14 - 16 | 10 |
| Deákné H. Krisztina | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 1330 | 32 |
| Lőrincné P. Éva | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 13 | 630 - 1230 | 32 |
| Szabó Ferencné | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 10 - 16 | 32 |
| Szabóné H. Edit | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 1030 - 1630 | 32 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„D” hét**  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** | **Összesen** |
| Bai Ferencné | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 10 - 16 | 32 |
| Bézi Lajosné | 630 - 830 | 630 - 830 | 630 - 830 | 630 - 830 | 630 - 830 | 10 |
| Deákné H. Krisztina | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 1330 | 32 |
| Lőrincné P. Éva | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 930 - 16 | 10 - 16 | 32 |
| Szabó Ferencné | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 14 | 730 - 1330 | 32 |
| Szabóné H. Edit | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 10 - 1630 | 1030 - 1630 | 32 |

**Pedagógiai munkát segítők munkaidő beosztása**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„A” hét**  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** | **Összesen** |
| Melkvi Roxána | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 40 |
| Pongráczné B. Erika | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 42,5 |
| Tóthné M. Ildikó | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 37,5 |
| Fejes Imréné | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„B” hét**  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** | **Összesen** |
| Melkvi Roxána | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 42,5 |
| Pongráczné B. Erika | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 37,5 |
| Tóthné M. Ildikó | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 40 |
| Fejes Imréné | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„C” hét**  | **Hétfő** | **Kedd** | **Szerda** | **Csütörtök** | **Péntek** | **Összesen** |
| Melkvi Roxána | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 830 - 16 | 37,5 |
| Pongráczné B. Erika | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 830 - 1630 | 40 |
| Tóthné M. Ildikó | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 630 - 15 | 42,5 |
| Fejes Imréné | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 8 - 16 | 40 |

**Alapszolgáltatások** (időpontok még egyeztetés alatt vannak!)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Szolgáltatások*** | ***Hétfő***  | ***Kedd*** | ***Szerda*** | ***Csütörtök*** | ***Péntek*** |
| Angol |  |  |  |  |  |
| Ovifoci |  |  |  | x |  |
| Hittan | x |  |  |  |  |
| Logopédia |  |  |  |  |  |
| Fejlesztés |  |  |  |  |  |
| Mese-műhely |  |  |  |  | x |
| Barkács-műhely |  |  |  |  | x |
| Lovaglás (Igény-felmérés után) |  |  |  |  |  |

**5.5. Fogadóórák rendje:** Micimackó csoport: Hétfőnként 13 – 14 óráig

 Pillangó csoport: Keddenként 13 – 14 óráig

 Méhecske csoport: Szerdánként 13 – 14 óráig

 Gyermekvédelmi felelős: Csütörtökönként 13 – 14 óráig

 Intézményvezető: Hétfőnként 11 – 12 óráig

**Várható Szülői Munkaközösségi értekezletek időpontja:**

 2017.10.10. Téma: Éves programterv

 2017.11.08. Téma: Jótékonysági bál megbeszélése

 2018.02.12. Téma: Farsang megbeszélése

**5.6. Felelősi rendszer:** Táblázatosan (könyv, tisztítószer, gyermekvédelmi, takarítási rend /ki, hol, mit/)

**Óvodapedagógusok felelősi rendszere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Név** | **Feladat** | **Megbízatáshoz, az éves munkatervben szereplő feladatokhoz kapcsolódó elvárás és feladatok** |
| Bai Ferencné | Szakmai Munkaközösség-vezető, Mese-dráma tehetségműhely vezető | - Szakmai Mk. munkaterv megírása- Mese műhely 30 órás programjának megírása- Vezető távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása- Beiskolázás támogatása, szülők, tájékoztatása- Minimat – okoskocka készlet nyilvántartása, kiadása- BECS tag- KIR, Statisztika |
| Lőrincné Papp Éva | Gyermekvédelmi felelős,Fejlesztő team vezető  | - Gyermekvédelmi munkaterv megírása - Fejlesztő team koordinálása- Gyerekek mérése, egyéni fejlesztése- Vizuális tehetségműhely segítő- Tanfelügyelet, BECS törvényi változások követése- Óvodai dekorációk rendszerezése, összegyűjtése |
| Deákné Halmágyi Krisztina | Vizuális tehetségműhely vezető,Hangszer felelős | - Vizuális tehetségműhely 30 órás programjának megírása, műhely vezetése- BECS tag- Hangszerek, magnók, CD-k leltározása, kiadása, kiadás vezetése - Befogadás, beszoktatás |
| Bézi Lajosné | Szervezési feladatok | - Tornaszerek leltározása, kiadása- BECS tag - Kapcsolattartás partnerekkel - Szervezési feladatok, beszerzések- Pályázatírás |
| Szabó Ferencné | Pályázat figyelés, Balesetmentességre odafigyelés | - Ünnepélyeken, egyéb eseményeken fotózás- Pályázatfigyelés- Öltözők, udvar csoportszoba balesetmentessé tételére figyel - KIR, Statisztika elkészítésében segítségnyújtás |
| Szabóné Hajdu Edit | Mese műhely segítő | - Mese műhelyben segítő- BECS csoport tag- Új dolgozó segítése, mentorálása |

**Pedagógiai munkát segítők felelősi rendszere**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PONGRÁCZNÉ B. ERIKA*** | ***Naponta elvégzendő feladatok*** | ***Hetente elvégzendő feladatok*** | ***Havonta elvégzendő feladatok*** | ***2-3 havonta, időszakosan elvégzendő feladatok***  |
| ***Csoportszoba*** | Felmosás, portörlés, rendrakás a polcokon, babaszobában, könyvespolcon, szemetes kiürítése, ágyrakás, szalvéta hajtogatás, ceruzahegyezés | Virágok locsolása, ablakpárkány letörlése, porszívózás minimum 2-szer, ajtó, kilincs megtakarítása |  | Játékfertőtlenítés, ablaktakarítás, függönymosás (téli szünet előtt – december, tavaszi szünetben, nyári szünetben) |
| ***Vegyszeres raktár (leltár készítés, kulcs nála van)*** |  | Kiadott tisztítószerek, egyéb eszközök kiadása, füzetbe vezetése (kinek adta, mikor, mennyit /kg, liter, db/, aláírás) | Mosószerek pótlása |  |
| ***Könyvárusítás*** |  |  | Mini Manó,Tappancs |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TÓTHNÉ M. ILDIKÓ*** | ***Naponta elvégzendő feladatok*** | ***Hetente elvégzendő feladatok*** | ***Havonta elvégzendő feladatok*** | ***2-3 havonta, időszakosan elvégzendő feladatok***  |
| ***Csoportszoba*** | Felmosás, portörlés, rendrakás a polcokon, babaszobában, szemetes ürítése, ágyrakás, szalvéta hajtogatás, ceruzahegyezés | Virágok locsolása, ablakpárkány letörlése, porszívózás min. 2x, ajtó-kilincs megtakarítása |  | Játékfertőtlenítés, ablaktakarítás, függönymosás (téli szünet előtt, tavaszi szünetben, nyári szünetben) |
| ***Textiles raktár (leltár készítés után, kulcs nála van)*** |  | Törölközők, asztalterítők kiadása, füzetbe vezetése (kinek adta, mikor, hány darabot, aláírás |  | Egyéb dolgok kiadása, vezetése füzetbe |
| ***Könyvárusítás*** |  |  | NOVUM könyv |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MELKVI ROXÁNA*** | ***Naponta elvégzendő feladatok*** | ***Hetente elvégzendő feladatok*** | ***Havonta elvégzendő feladatok*** | ***2-3 havonta, időszakosan elvégzendő feladatok***  |
| ***Csoportszoba*** | Felmosás, portörlés, rendrakás a polcokon, babaszobában, könyvespolcon, galérián, szemetes ürítése, ágyrakás, szalvéta hajtogatás, ceruzahegyezés | Virágok locsolása, ablakpárkány letörlése, porszívózás min. 2x, ajtó-kilincs megtakarítása |  | Játékfertőtlenítés, ablaktakarítás, függönymosás (téli szünet előtt, tavaszi szünetben, nyári szünetben) |
| ***Mosoda*** | Mosás, füzet vezetése az elhasznált mosóporról, öblítőről (hány adag ruha került kimosásra) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***FEJES IMRÉNÉ*** | ***Naponta elvégzendő feladatok*** | ***Hetente elvégzendő feladatok*** | ***Havonta elvégzendő feladatok*** | ***2-3 havonta, időszakosan elvégzendő feladatok***  |
|  | Óvodapedagógus munkájának segítése, játékirányítás…dekorálás, dokumentációban segítségnyújtás |  |  |  |
| ***Könyvárusítás*** |  |  | NOVUM könyv |  |

**5.7. Ünnepek, események, jeles napok:**

* Fecskeavató – szeptember 6.
* Népmese napja – szeptember 30.
* Mustoló – október (Bihartorda Óvodával, Általános Iskola elsőseivel)
* Állatok világnapja – október 4.
* Nagyszülők napja – október 5.
* Tök jó nap – november 2.
* Jótékonysági bál – november közepe vége( 11.-18.)
* Mikulás – december 6. (óvodaszintű)
* Adventi nyílt nap – december 20-21.(délelőtt csoportokban)
* Egészséghét – január 3. hete (óvodaszintű, szülők bevonásával)
* Farsang – február vége ( nyílt)
* Március 15.
* Víz világnapja – március 22.
* Föld napja – április 10. (virágültetés)
* Húsvét – április
* Madarak, fák napja – május 10.
* Anyák napja – május 4-5.
* Mozdulj rá! Sportnap – május vége
* Ballagás – május vége
* Gyereknap – május vége Bihartorda
* Csoportkirándulások – június eleje
* Taposd laposra (flakonok): Környezetvédelmi nap

**VI. Pedagógus életpálya modell, és pedagógiai, szakmai ellenőrzés**

1. Tanfelügyelethez, minősítéshez kapcsolódó feladatok

Érintett (Lőrincné Papp Éva, Bai Ferencné)

Minősítés típusa (Tanfelügyeleti ellenőrzés)

2. Szakmai ellenőrzés – értékelés – önértékelés

- vezetői látogatások (csoportnapló, projektterv, vázlat, reflexió, felvételi előjegyzési napló, szülői értekezlet jegyzőkönyve, fejlesztési terv) Kit, mikor? – táblázatban

**Kiemelt ellenőrzési területek, feladatok**

**Dokumentum ellenőrzés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dokumentum típusa*** | ***Ellenőrzés ideje*** | ***Felelős***  |
| Csoportnaplók tartalmi és formai követelményeiProjekttervek, nyilatkozatok | Látogatások szükség esetén | Bézi Lajosné |
| Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentum (egyéni fejlesztési tervek, szakértői vizsgálatok...) | Évi 2 alkalommal | Bézi LajosnéLőrincné Papp Éva |
| Szülői értekezletek jegyzőkönyve | Évi 2 alkalom  | Minden óvodapedagógus |
| Munkaidő, jelenléti ívek | Folyamatos | Bézi Lajosné |
| Felvételi, mulasztási napló, felvételi előjegyzési napló | Évi 1 alkalom | Bézi Lajosné |
| Gyermekvédelmi munka  | Folyamatos | Bézi Lajosné Lőrincné Papp Éva |
| Munkavédelem, tűzriadó, balesetvédelem | Évi 1 alkalom | Bézi Lajosné |

**VII. Az óvoda működését biztosító vezetői feladatok**

1. Személyiség és közösségfejlesztés
2. Tanügyigazgatás
3. Gazdálkodás, tárgyi feltételek

**Törvényből adódó – normatív támogatáshoz és gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok:**

* KIR – októberi statisztika
* Felvételi – mulasztási naplók ellenőrzése – szeptember-október
* Szabályzatok, munkaköri leírások módosítása, létszámok, munkarend
* Munkaruha, védőruha nyilvántartás, rendelés, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése
* Gazdálkodás ellenőrzése

**VIII. Kapcsolatrendszer**

1. Óvoda-család (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, kirándulás, ünnepélyek, családlátogatás, partneri elégedettség vizsgálat)

2. Fenntartói tanügyi, szakmai kapcsolatok:

- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság-óvoda (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus)

- orvos-védőnő

- Családsegítő

- Művelődési Ház

- iskola

- bölcsőde

3. Eredmények – belső kapcsolatok hatása az eredményességre

- Szülői visszajelzések Kérdőíves elégedettségmérés a mindenkori nagycsoportos gyermekek és szüleik körében, valamint partnereink körében

Ennek eredményeként:

**Kiemelt pedagógiai feladatok az előző év eredményei, hiányosságok alapján**

* Fejlesztő team működésének bevezetése
* Tehetségműhelyek további működtetése
* Óvodapedagógusok szerint gyengeségünk: Külső tanulási helyszíneken élmény és tapasztalatszerzés → ezért idei célunk és feladatunk partneri kapcsolati listánk bővítése annak érdekében, hogy több külső helyszínre tudjunk ellátogatni élményszerzés céljából. (Partnerlista kibővítése → ahol eddig még nem vagy csak keveset jártunk)
* Pedagógiai munkát segítők szerint: a gyerekek nem ismerik az alapvető illemszabályokat, nem udvariasak. Cél, feladat: ezen szokások elsajátítása, elmélyítése a gyermekcsoportokban, következetesen, rendszeresen már a legkisebb korosztálytól megkövetelve azt. Személyes példamutatás, megbeszélés, beszélgetés, drámajátékok módszerének alkalmazásával.
* RNÖ: Kirándulások, színházlátogatások számának növelése. Kisebbeknél ez még nehezebb, a személyi-helyi állandósághoz való ragaszkodásuk, nehezebb kimozdításuk miatt. (Nekik inkább helybe kell elhozni mozi-bábszínház-zenei előadás). Nagyobbaknál jobban megvalósítható a fentebb leírtak miatt igyekszünk a kirándulások, színházlátogatások számát növelni.
* Iskola: Kapcsolat lazulását hiányolják: Cél, feladat: Korábbi közös rendezvényeinkre, programjainkra meghívjuk őket (Mustoló, Munkaközösségi foglalkozás, nyílt napok, szülői értekezlet nagycsoportban, iskolalátogatás, ők látogatnak el a nagycsoportba)
* Fenntartó: Több kirándulás, színház. Óvoda dolgozók aktívabb részvétele a település életében (beosztani mikor, hova, ki megy el, nemzeti ünnepeinkre, megemlékezésekre lehetőleg mindenki menjen el + többi helyre: érdeklődés függvényében, vállalás függvényében).

**I. Melléklet**

Szakmai Munkaközösség munkaterve a 2017/2018-as nevelési évre

Szakmai Munkaközösségünk tagjainak száma: jelenleg 6 fő, melyből 2 fő év közben nyugdíjba vonul.

A Munkaterv a 2016/2017-es nevelési év eredményei, illetve gyengébbnek mutatkozó területei alapján készült el, melyek a következők.

1. Tehetségműhelyek működtetése az előző évek tapasztalatainak, ismereteinek bővítésével, új lehetőségek kihasználásával. Az idén a kevesebb gyermeklétszám és dolgozói létszám függvényében 2 tehetségműhely működtetéséről döntött nevelőtestületünk.

Ezek: ALKOT-LAK: barkács-vizuális műhely, vezetője: Deákné Halmágyi Krisztina

 segítője: Lőrincné Papp Éva

BÓBITA: meseműhely, vezetője: Bai Ferencné

 segítője: Szabóné Hajdu Edit

2. Mivel a Nevelési Tanácsadó tavaly szakemberhiánnyal küzdött, óvodánkban nem valósult meg kellőképpen a szakvéleményes, illetve szakvélemény nélküli, de gyengébb képességekkel, magatartás és egyéb problémákkal küzdő gyerekek fejlesztése, ezért ennek megoldására nevelőtestületünk Fejlesztő teamet hozott létre, Lőrincné Papp Éva fejlesztőpedagógus segítségével. Két segítőjével: Fejes Imrénével és Tóthné Muschitz Ildikóval (gyógypedagógiai asszisztens képzésen vesznek részt) hetente egyszer 20-25 perces egyéni foglalkozások keretében fejlesztenék az erre rászoruló gyerekeket. Szakemberként hívnánk meg Nótinné Csikós Marianna differenciáló-fejlesztő pedagógust Debrecenből, aki további segítséget tudna nekünk ebben nyújtani ötleteivel, módszertani ajánlásaival, szakkönyveivel, melyek ebben a témában jelentek meg.

3. Mivel az óvodánkba járó gyermekek közül többen elhízással, mozgásszegény életmóddal érkeznek hozzánk, problémát okoz nekik egy utcai séta, egy testnevelés foglalkozáson való részvétel, nevelőtestületünk úgy döntött, hogy az idén nagyobb hangsúlyt fektetünk a mozgásra, sétákra, mozgásos játékok alkalmazására, hiszen a mozgásfejlődés a későbbi értelmi képességek fejlődésének alapja, valamint nagyon jó agressziókezelő módszer is.

Szeretnénk elkészíteni egy mozgásfejlesztő játékgyűjteményt mindhárom korcsoport számára, tartalmazna ötleteket játékos mozgásfejlesztéshez. Szintén ehhez kapcsolódva a Bihartordai óvoda dolgozóival közösen lovaglást szeretnénk szervezni az érdeklődő gyermekek számára a Sárrétudvari lovardába, valamint a Sportcsarnok megnyitása után a 2 nagyobb csoportunkkal szeretnénk oda átjárni tornázni.

4. Partnereinktől visszakapott év végi elégedettségmérő kérdőívek azt mutatták, hogy a kapcsolatunk lazulást mutat több partnerrel is, ezért velük a szakmai kapcsolatok megújítására törekszünk, valamint új partnereket is szeretnénk felkutatni településünkön, illetve környékünkön. Továbbra is kapcsolatban szeretnénk maradni Bihartorda, Biharnagybajom óvodapedagógusaival.

5. Bai Ferencné és Lőrincné Papp Éva tanfelügyeleti ellenőrzése következik 2018/19-ben, ezért erre is szükséges felkészülnünk képzésekkel, az önértékelés folytatásával.

6. Tervezett ünnepeink, nyílt napjaink, melyre partnereink is meghívást kapnak:

* Fecskeavató – szeptember 6.
* Népmese napja – szeptember 30.
* Mustoló – október (Bihartorda Óvodával, Általános Iskola elsőseivel)
* Állatok világnapja – október 4.
* Nagyszülők napja – október 5.
* Tök jó nap – november 2.
* Jótékonysági bál – november közepe vége( 11.-18.)
* Mikulás – december 6. (óvodaszintű)
* Adventi nyílt nap – december 20-21.(délelőtt csoportokban)
* Egészséghét – január 3. hete (óvodaszintű, szülők bevonásával)
* Farsang – február vége ( nyílt)
* Március 15.
* Víz világnapja – március 22.
* Föld napja – április 10. (virágültetés)
* Húsvét – április
* Madarak, fák napja – május 10.
* Anyák napja – május 4-5.
* Mozdulj rá! Sportnap – május vége
* Ballagás – május vége
* Gyereknap – május vége Bihartorda
* Csoportkirándulások – június eleje
* Taposd laposra (flakonok): Környezetvédelmi nap

Nagyrábé, 2017.09.01.

 Bai Ferencné

 szakmai munkaközösség vezető

**II. Melléklet**

Gyermekvédelmi munkaterv

2017/18 tanév

**Helyzetelemzés:**

A 2017/18-as tanévre beírt óvodás gyermekek száma: 62 fő

Bölcsődébe beírt gyermekek száma: 10 fő

Kiscsoport: 21 fő

Középső: 21 fő

Nagycsoport: 20 fő

Jelenleg Bihardancsházáról átjáró gyermek: 4 fő

Berettyóújfaluból 1 gyermek jár.

Roma származású gyermekek száma összesen: 16 fő

Óvoda által nyilvántartott:

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 13 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: nincs

Veszélyeztetett: nincs

Rendszeres gyermekvédelmi segélyt kap: 17 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémás gyermekek száma: 2 fő

Gyermekjóléti Szolgálat által nyilvántartott:

Alapellátott: Összesen: 8 fő

- kiscsoport: 1

- középső: 4

- nagycsoport: 2 bihardancsházi

- bölcsőde: 1

Védelembe vett: Összesen: 2

- kiscsoport: 1

- nagycsoport: 1

Gyermekek száma a családban:

- 1 gyermekes család: 19

- 2 gyermekes család: 19

- 3 gyermekes család: 16

- 4 vagy több gyermeket nevelnek: 6

Év eleji feladatok:

Augusztus:

* Ismerkedő szülői értekezlet megtartása a kiscsoportban és a bölcsődében. Résztvevők: óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens
* Családlátogatások kiscsoportban, bölcsődében. Résztvevők: gondozók, dajka. Anamnézisek, rövidített házirend kiosztása.
* Teremdíszítés, dekorálás minden csoportban.
* Kapcsolatfelvétel-tartás a Nemzeti Kisebbségi Önkormányzattal. (tisztasági csomag beszerzése, kirándulás segítése)
* Anyás beszoktatás.
* Adategyeztetés a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyámügyi ügyintézővel a hátrányos helyzetű gyerekekről, rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesülőkről, alapellátottakról, védelembe vett gyerekekről.
* Gyermekvédelmi határozatok figyelemmel kísérése.

Szeptember:

* Általános tűzriadó megtartása.
* Gyermekek étkeztetéséhez szükséges nyilatkozatok kitöltése.
* Nyilatkozat kitöltése arról, hogy a gyermeket ki viheti el az oviból.
* Balesetbiztosítási összegek beszedése.
* Nevelési Tanácsadó vizsgálata: tanköteles korú gyermekek DPT tesztje.
* Logopédiai szűrés. (logopédus által)
* Szakvélemények írása szükség esetén. (óvodapedagógusok)
* Védőnő általános tisztasági szűrővizsgálata.

Folyamatos:

* Mindhárom csoportban a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
* Gyermekbántalmazásra utaló jelek megfigyelése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, illetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
* Fogadóórák megtartása szülők kérése esetén (+ Difer vizsgálat eredményei).
* Higiéniai, anyagi problémák jelzése a gyermekvédelmi felelős felé.
* Óvó-védő intézkedések elvégzése a csoportszobákban és az öltözőkben.

Nagyrábé, 2017. 09. 01.

 Lőrincné Papp Éva

 gyermekvédelmi felelős

**Megtárgyalta és elfogadásra ajánlja:**

Nagyrábéi Óvoda – Bölcsőde, Család és Gyermekjóléti Szolgálat nevelőtestülete:

………………………………………

………………………………………

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Dátum: 2017-09-01

 ……...………………………………..

 Int. vez.

**Jóváhagyta:**

 Ph.

……………………………………….. ……………………………………….

Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

**Véleményezte:**

Dátum:

 ……………………………………….

 Önkormányzat Képviselő-testülete

**Véleményezte:**

Dátum:

 ………………………………………..

 Szülői Munkaközösség elnöke